



BDO manager

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA SYSTEMU

BDO manager

Odrzucone

00150/2020/KPO/0001/1695
99885

Podmiot 131205
17 01 01
19/11/2020 14:10

Uwagi
Powód odrzucenia karty : 5,653t

Dane, które możesz skorygować

Kod i rodzaj odpadów *

Kod odpadu:
17 01 01

Rodzaj odpadów:
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

Masa odpadów [Mg] *

5

☐ Kod ex

Numer KPO	Data wytworzenia odpadów	Faktyczna data rozpoczęcia transportu odpadów	Data przekazania / przejęcia odpadów	Kod odpadu	Masa - wytworzonych / t	Masa przyjętych odpadów [Mg]	MPD przekazującego
01389/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-10	2021-02-11	17 09 04	19.6600	19.6600	0002/00000111
01408/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01409/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01410/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01411/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01412/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01413/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01424/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01424/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01425/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01425/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01426/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01426/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01427/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01427/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01430/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01430/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01431/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01431/2021/KPO/0002/00C	2021-02-11	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
01389/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-10	2021-02-11	17 09 04	19.6600	19.6600	0002/00000111
01408/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111
00517/2021/KPO/0002/00C	2021-01-21	2021-01-21	2021-02-11	17 04 05	9.2500	9.2500	0002/00000111
00630/2021/KPO/0002/00C	2021-01-22	2021-01-22	2021-02-11	17 04 05	12.0100	12.0100	0002/00000111
01312/2021/KPO/0002/00C	2021-02-08	2021-02-08	2021-02-11	17 03 80	7.2200	7.2200	0002/00000111
01391/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-10	2021-02-11	17 04 05	19.5600	19.5600	0002/00000111
01409/2021/KPO/0002/00C	2021-02-10	2021-02-11	2021-02-11	17 05 04	20.0000	20.0000	0002/00000111

wersja 1.0

Data publikacji: 15.02.2022

Kontakt do dostawcy:
kontakt@bdomanager.pl



SPIS TREŚCI

1. BDO manager

Informacje o aplikacji BDO manager	1
Obowiązki użytkownika	2
Wsparcie użytkownika (kontakt do Administratora)	3
Struktura serwisu / Wymagania techniczne	4
Panel użytkownika	5
Aktualizacja danych profilowych	6

2. Konfiguracja aplikacji

Pierwsze uruchomienie aplikacji	7
Instalacja ikonki aplikacji na urządzeniu	8
Wybieranie roli użytkownika	9
Wybieranie MPD (kontraktu)	10

3. Karta Przekazania Odpadów (KPO)

Informacje ogólne	12
-------------------	----

Przekazujący odpady

Strona główna aplikacji	13
Tworzenie nowej KPO	14
Kopiowanie KPO (przycisk: Ponów kartę)	20
Zakładka planowane (edycja, zmiana statusu KPO)	22
Zakładka zatwierdzone (edycja, zmiana statusu)	23
Zakładka potwierdzenie wygenerowane (pobranie potwierdzenia wystawienia KPO)	24
Zakładka odrzucone (zmiana statusu: korekta KPO)	25
Zakładka zrealizowane przejęcie, potwierdzony transport, wycofane	26

Transportujący odpady

Strona główna	27
Zakładka zatwierdzone (zmiana statusu)	28
Zakładka potwierdzenie wygenerowane (pobranie potwierdzenia wystawienia KPO)	29
Zakładka zrealizowane przejęcie (potwierdzenie transportu)	30
Zakładka potwierdzony transport, wycofane, odrzucone	31

Przejmujący odpady

Strona główna	32
Zakładka potwierdzenie wygenerowane (zmiana statusu: odrzucenie/przyjęcie KPO)	33
Zakładka potwierdzony transport, zrealizowane przejęcie, wycofane, odrzucone	35

4. Dodatkowe funkcjonalności aplikacji

Sortowanie/wyświetlanie KPO	36
Wyszukiwanie/filtrowanie KPO	37
Lista wykluczonych KPO (pomijanych w KEO)	38
Grupowe drukowanie KPO	40
Raport KEO	41



SPIS TREŚCI

5. Karta Ewidencji Odpadów

Informacje ogólne	46
Wpisy na podstawie KPO	48

6. Naczęściej zadawane pytania

Błąd podczas uruchamiania aplikacji	49
Nie pamiętam danych do BDO (loguje się wykorzystując zapisane hasło)	49
Nie dostałem maila z raportem KEO/wydrukiem KPO	49
Błędnie wystawiona KPO - postępowanie	49
BDO manager błędnie utworzył wpis w Karcie Ewidencji Odpadów	50
Nie wyświetlają mi się moje karty w aplikacji (w BDO są widoczne)	50



INFORMACJE O APLIKACJI

BDO manager to aplikacja webowa* zaprojektowana z myślą o rozwiązaniu problemów, z jakimi spotykają się użytkownicy BDO przy dużej ilości KPO. Dzięki sprofilowanym funkcjonalnościom ułatwia oraz skraca czas obsługi BDO.

Webowy charakter aplikacji umożliwia jej użytkowanie z dowolnego urządzenia, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa (smartfon, tablet, komputer).



Aplikacja BDO manager jest zintegrowana z BDO za pomocą API. Dzięki temu, wszystkie działania wykonywane za jej pośrednictwem, mają bezpośredni skutek w BDO ministerialnym.

Podstawowe moduły aplikacji:

Moduł KPO - moduł podstawowy, służący do tworzenia nowych KPO, zmiany ich statusów, tworzenia wydruków.

Moduł KEO - Automatyczne (bezobsługowe) tworzenie wpisów w Kartach Ewidencji Odpadów (codzienne importy) odpadów wytworzonych, przekazanych, przejętych dla wszystkich wskazanych MPD na podstawie KPO i dostarczonych przez użytkownika parametrów.

Raport KEO - funkcjonalność umożliwia wygenerowanie informacji zawartych w Kartach Ewidencji Odpadów. Możliwe jest generowanie raportów zbiorczych dla wszystkich MPD przedsiębiorstwa, odrębnie, lub w wybranym regionie. Raport zestawia również informacje zawarte w KPO, na podstawie których zostały utworzone wpisy.

*Aplikacja webowa - program otwierany za pomocą przeglądarki internetowej (bez konieczności pobierania oraz instalacji).

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA:

Nie podawaj danych logowania do Serwisu/BDO osobom trzecim, w tym swoim współpracownikom. Wszystkie czynności w BDO są opatrzone Twoim imieniem i nazwiskiem!

BDO manager nie zwalnia użytkowników z monitorowania i weryfikacji poprawności danych w systemie BDO. Dla każdego MPD (kontraktu) przypisana jest jedna osoba nadzorująca tworzenie wpisów w Kartach Ewidencji Odpadów.

Każda zmiana osoby nadzorującej wpisy powinna być niezwłocznie zgłoszona do Administratora aplikacji.

W celu uruchomienia automatycznych wpisów w Kartach Ewidencji Odpadów na nowym MPD (kontrakcie), skontaktuj się z Administratorem aplikacji.

Zmiana danych logowania do systemu ministerialnego BDO, wymaga aktualizacji danych w Szczegółach profilu systemu BDO manager.
(instrukcja na str.6)

W przypadku błędnie wystawionej Karty Przekazania Odpadów postępuj zgodnie z instrukcją znajdującą się na str.49



Wszelkie błędy w działaniu aplikacji powinny być niezwłocznie zgłaszane do Administratora aplikacji. Jeżeli zauważyłeś błąd w Kartach Ewidencji Odpadów, nie usuwaj błędnych wpisów. Pozwoli nam to prześledzić proces ich powstania i znaleźć przyczynę błędu.

WSPARCIE UŻYTKOWNIKA

Wszelkie pytania/problemy związane z obsługą aplikacji **BDO manager** prosimy zgłaszać telefonicznie lub mailowo do Administratora aplikacji (dni robocze, godz. 08.00-15.00) .

ADMINISTRATOR APLIKACJI: LEANGO SPÓŁKA CYWILNA
JOANNA SAGAN, AGATA PASICKA
UL.PAWLICKIEGO 2B/6, 30-320 KRAKÓW
NIP: 6762583747

DANE KONTAKTOWE: **AGATA PASICKA:** tel. 607 901 927
JOANNA SAGAN: tel. 668 404 045
kontakt@bdomanager.pl



STRUKTURA SERWISU/WYMAGANIA TECHNICZNE

Aplikacja BDO manager jest częścią Serwisu internetowego BDO manager, dostępnego pod adresem <https://bdomanager.pl/>.



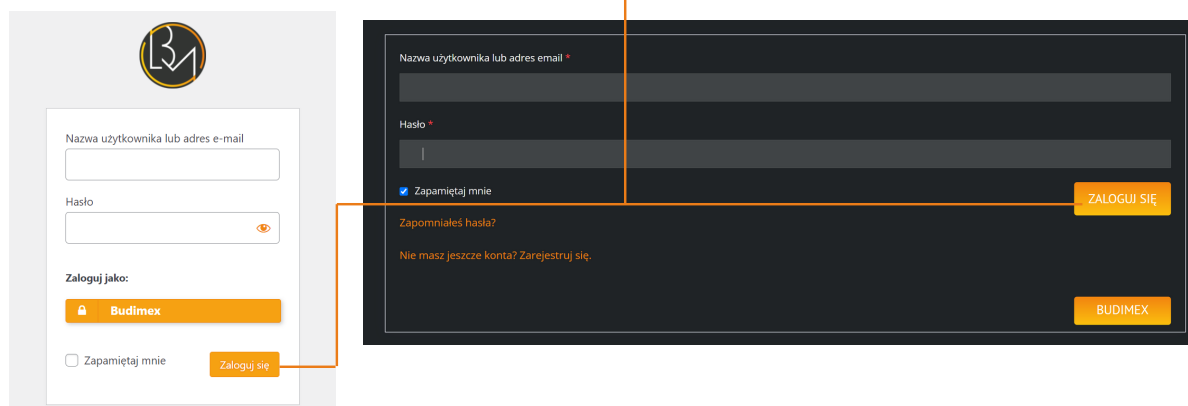
APLIKACJA BDO MANAGER
(przycisk:Uruchom)

PANEL UŻYTKOWNIKA APLIKACJI
(przycisk:Twoje konto)

W Panelu użytkownika możesz:

- zmienić e-mail/nr. telefonu
- zmienić login i hasło użytkownika BDO
- pobrać instrukcję korzystania z aplikacji

Logując się do Serwisu wybieraj **Zaloguj się**



Wymagania techniczne:

Przeglądarka internetowa: **Chrome**

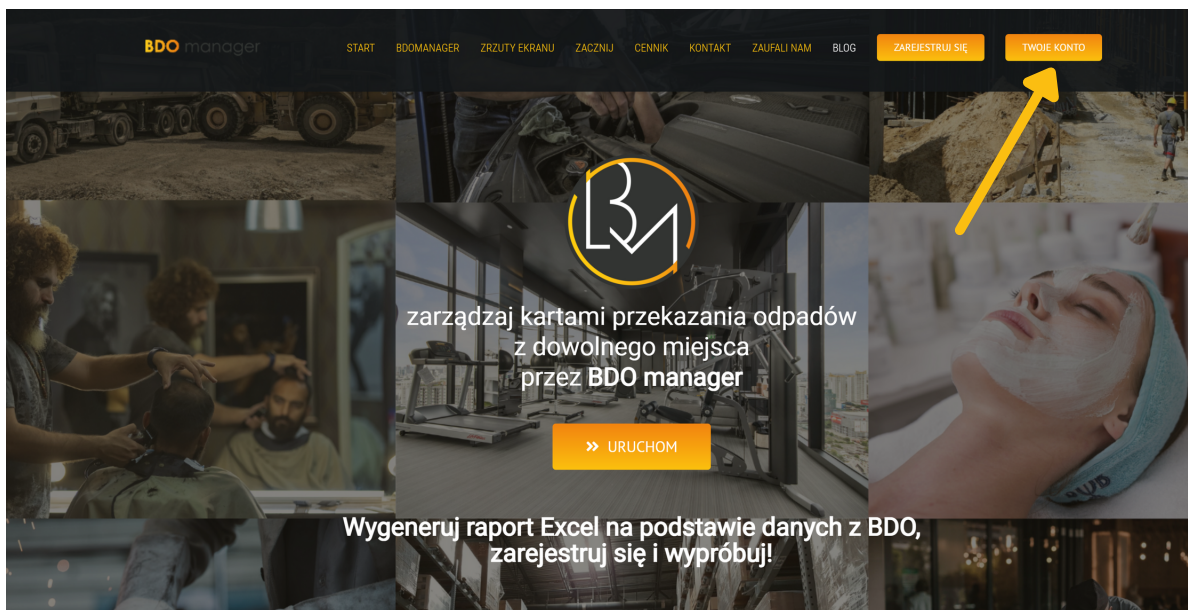
Urządzenie: **smartfon/laptop/tablet**

Uprawnienia: **aktywne konto użytkownika podrzędnego w BDO**

PANEL UŻYTKOWNIKA

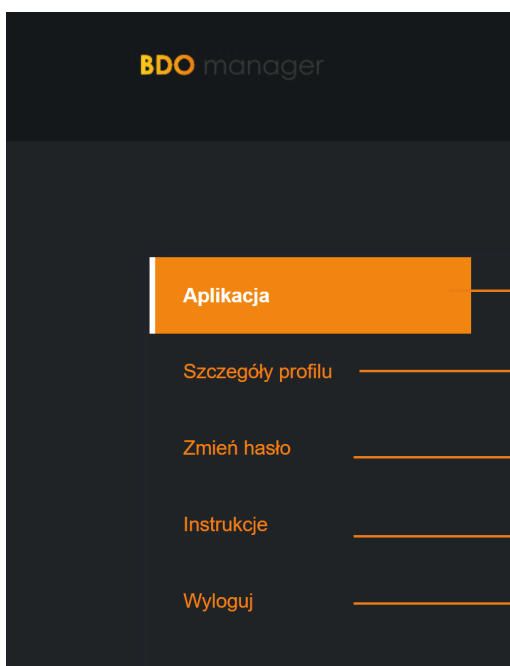
1

Aby wejść do Panelu użytkownika, należy zalogować się i wybrać przycisk "Twoje konto"



2

W menu, możesz skorzystać z następujących możliwości:



Aplikacja

Zakładka powitalna, z możliwością uruchomienia aplikacji

Szczegóły profilu

Zakładka umożliwiająca edycję wprowadzonych danych

Zmień hasło

Zakładka umożliwiająca zmianę hasła do serwisu

Instrukcje

W tej sekcji znajdziesz instrukcje i filmiki instruktażowe

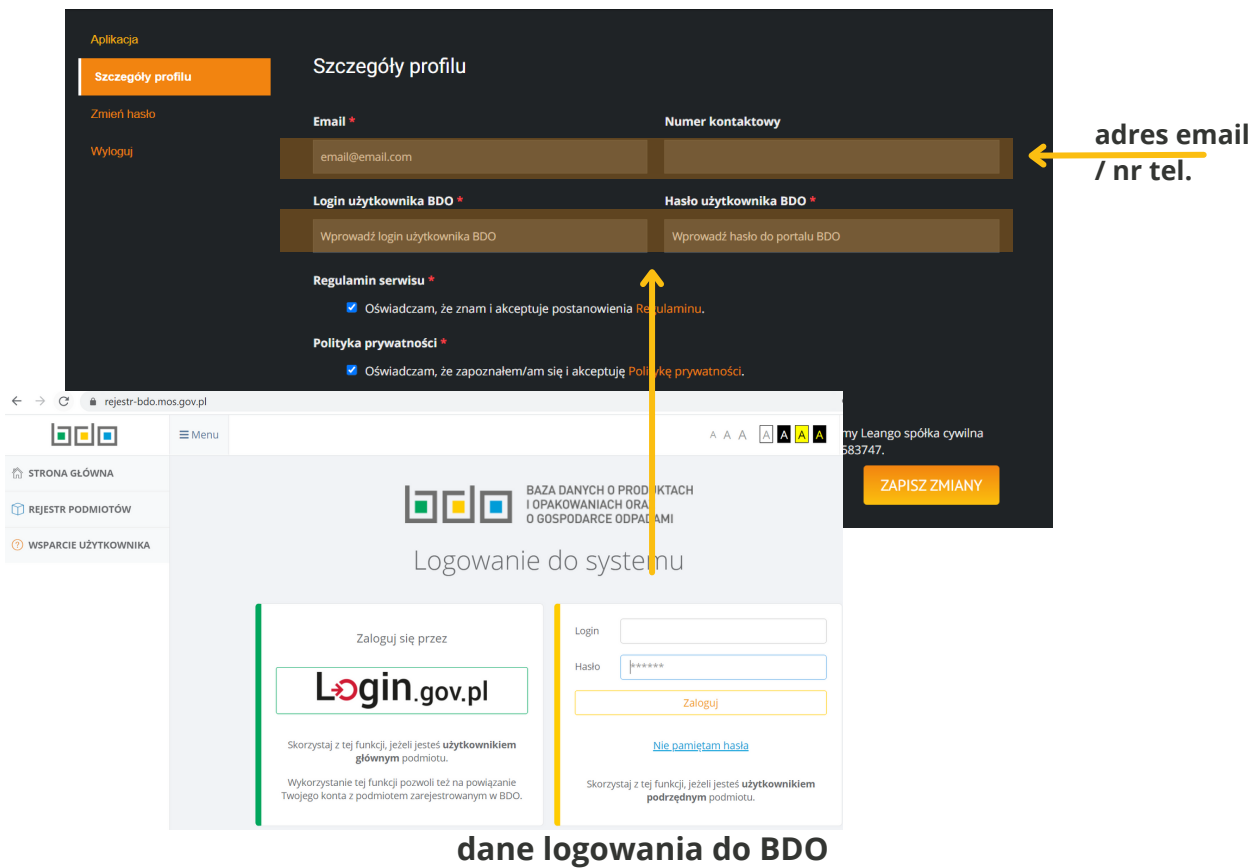
Wyloguj

przycisk wylogowania

AKTUALIZACJA DANYCH PROFILOWYCH

- 1 Zaktualizuj dane **logowania do BDO ministerialnego** /adres email lub nr telefonu.

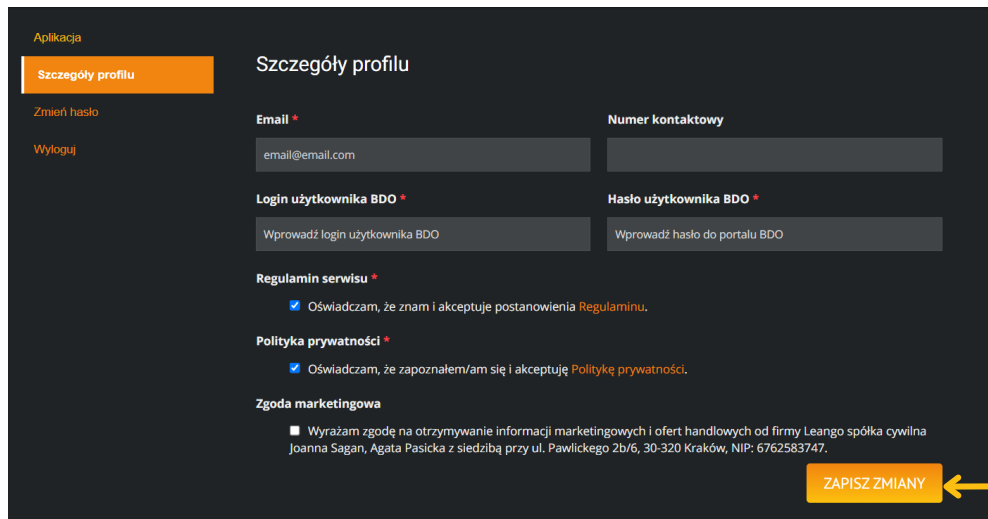
Uwaga! W polu E-mail powinien znaleźć się adres na który chcesz dostawać powiadomienia z serwisu.



adres email / nr tel.

dane logowania do BDO

- 2 Kliknij **Zapisz zmiany**.



ZAPISZ ZMIANY

KONFIGURACJA APLIKACJI

PIERWSZE URUCHOMIENIE APLIKACJI

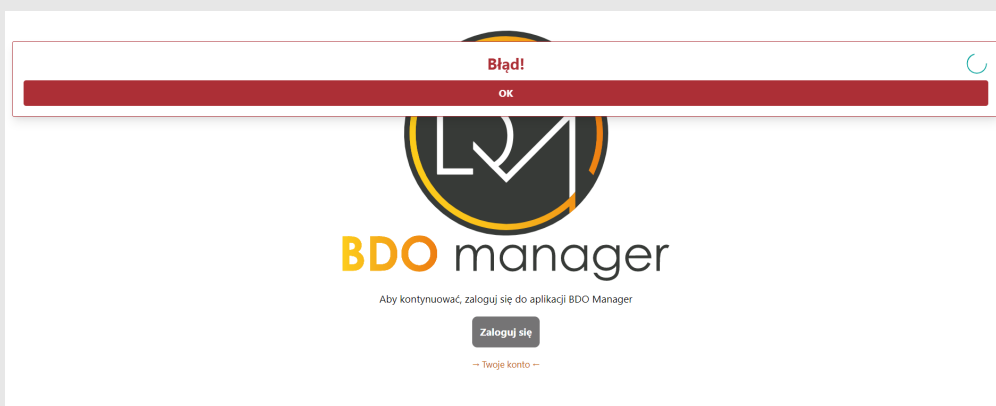
1

Jeżeli dane logowania do BDO są prawidłowe, aplikacja powinna się uruchomić.



UWAGA!

- Jeżeli zamiast strony głównej aplikacji pojawił się poniższy błąd - sprawdź poprawność danych logowania do BDO w szczegółach profilu. Jeżeli nadal nie będziesz mógł zalogować się do aplikacji - skontaktuj się z administratorem.



Kontakt do administratora aplikacji BDO manager:

Agata Pasicka tel. 607 901 927 | Joanna Sagan tel. 668 404 045
kontakt@bdomanager.pl

INSTALACJA IKONKI APLIKACJI NA URZĄDZENIU

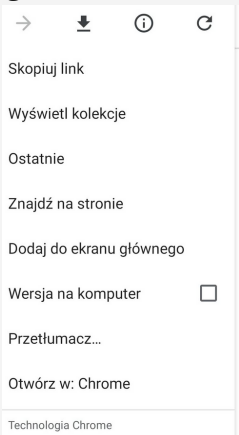
Udało Ci się uruchomić aplikację? Zainstaluj ikonkę BDO manager na swoim urządzeniu.

Instalacja na telefonie:

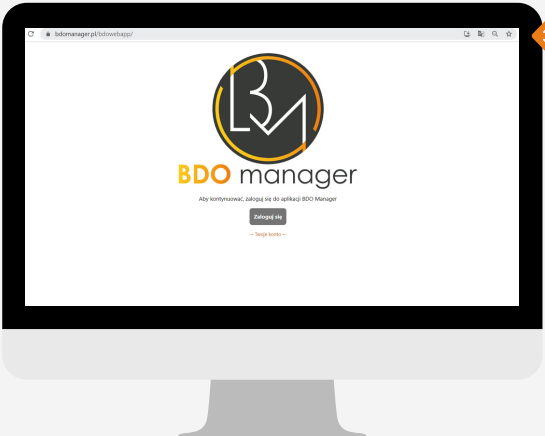
Kliknij w komunikat "Dodaj aplikację BDO manager do ekranu głównego"



Możesz również wejść w ustawienia przeglądarki i wybierać "dodaj do ekranu głównego"



Instalacja na laptopie:



Kliknij ikonkę Zainstaluj aplikację BDO manager

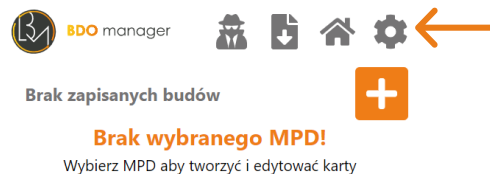
lub

Wejdź w ustawienia przeglądarki i wybierz pozycję Zainstaluj aplikację BDO manager

Wybierając ikonkę zainstalowaną na ekranie swojego urządzenia, zostaniesz od razu przekierowany na stronę główną aplikacji BDO manager.

WYBIERANIE ROLI UŻYTKOWNIKA

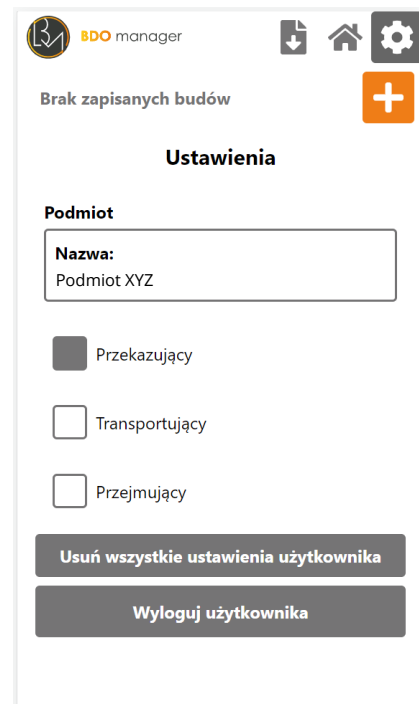
1 Kliknij w **Ustawienia**



2 Wybierz swoją rolę

Rolę użytkownika wybieramy za pomocą checkboxów.

Twój wybór zostanie zapamiętany do momentu wyczyszczenia ustawień aplikacji lub przeglądarki (nie ma potrzeby wybierania roli przy każdym logowaniu do aplikacji).

Brak zapisanych budów

Ustawienia

Podmiot

Nazwa:
Podmiot XYZ

☒ Przekazujący

☐ Transportujący

☐ Przejmujący

Usuń wszystkie ustawienia użytkownika

Wyloguj użytkownika

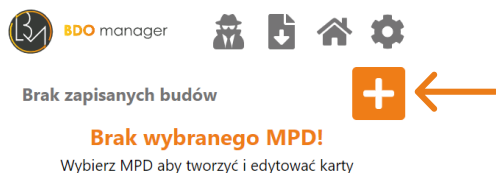
Jesteś przekazującym? Zaznacz tylko jeden checkbox! (zgodnie z rysunkiem)

Wybór checkboxów ma wpływ na widoczność kart oraz dostępność funkcjonalności, dlatego powinniśmy mieć zaznaczone tylko checkboxy adekwatne do funkcji jaką pełniemy!

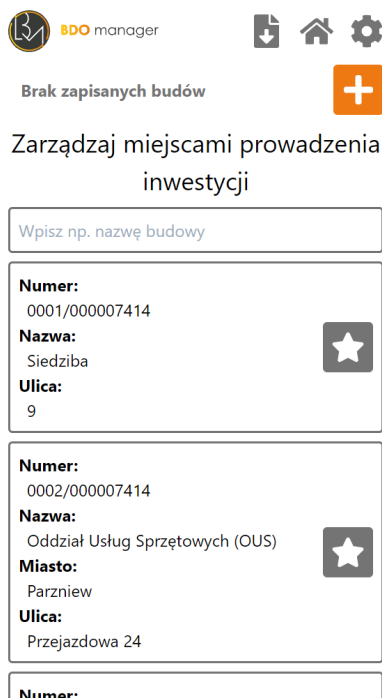


WYBIERANIE MPD (kontraktu)

- 1 Wybierz **Plus** znajdujący się na Stronie głównej aplikacji.



- 2 Odszukaj swój/swoje MPD (kontrakt) i dodaj je do **listy Ulubionych MPD**

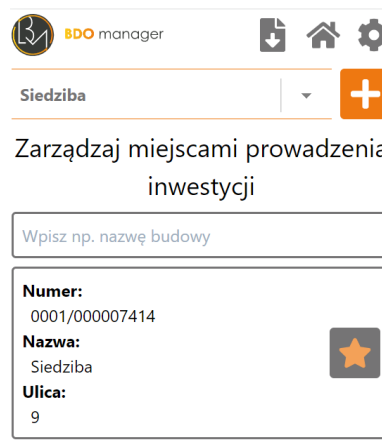


Aby wyszukać swój kontrakt skorzystaj z **Wyszukiwarki MPD**

Aby dodać MPD do ulubionych, kliknij gwiazdkę

- 3 MPD zostało dodane do **Ulubionych**. Twój wybór widoczny jest w górnej części aplikacji, na liście rozwijalnej.

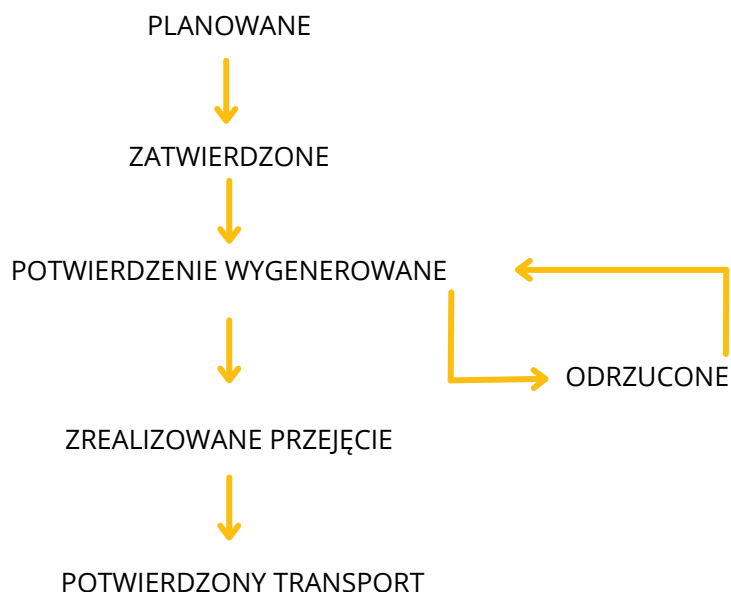
Aktualnie wybrany kontrakt



KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

INFORMACJA OGÓLNE

OBIEG KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW



1

PRZEKAZUJĄCY

1. Tworzy KPO (nadaje status planowane)
2. Zatwierdza i generuje potwierdzenie wystawienia KPO* (nadaje status zatwierdzone/potwierdzenie wygenerowane)
3. Dokonuje korekty w przypadku odrzucenia karty przez Przejmującego

2

TRANSPORTUJĄCY

1. Generuje potwierdzenia wystawienia KPO* (nadaje status potwierdzenie wygenerowane)

3

PRZEJMUJĄCY

1. Potwierdza przejęcie odpadów (nadaje status zrealizowane przejęcie) lub odrzuca przejęcie odpadów (nadaje status odrzucone)

4

TRANSPORTUJĄCY

2. Potwierdza zakończenie transportu (nadaje status potwierdzony transport)

*potwierdzenie wystawienia KPO może być generowane zarówno przez Przekazującego jak i Transportującego odpady.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

INFORMACJA OGÓLNE

Planowane – karty widoczne tylko dla Przekazującego

Przekazujący wypełniając kartę może zaplanować przekazanie odpadów na 30 dni do przodu.

Zatwierdzone – karty widoczne dla Przekazującego oraz Transportującego.

Karta ze statusem "zatwierdzona" jest kartą przygotowaną przez Przekazującego i oczekuje na potwierdzenie rozpoczęcie transportu. Nadanie kolejnego statusu dla zatwierdzonej KPO jest możliwe przez Przekazującego i Transportującego.

Potwierdzenie wygenerowane – karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

Karta ze statusem "potwierdzenie wygenerowane" umożliwia przewóz odpadów zgodnie z prawem (posiadanie wymaganego dokumentu). Karta z tym statusem oznacza, że transport został potwierdzony, a Transportujący rusza w trasę. Wygenerowane potwierdzenie można posiadać w systemie, pobrać na urządzenie mobilne (PDF) lub w wersji papierowej (wydruk).

Zrealizowane przejęcie – karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

Przejmujący potwierdził przyjęcie odpadów i stał się ich posiadaczem.

Potwierdzony transport – karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

Transportujący potwierdził zakończenie transportu po przyjęciu odpadów przez Przejmującego.

Wycofane – karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

Karty usunięte z obiegu przez Przekazującego.

Odrzucone – karty widoczne dla Przekazującego, Transportującego oraz Przejmującego.

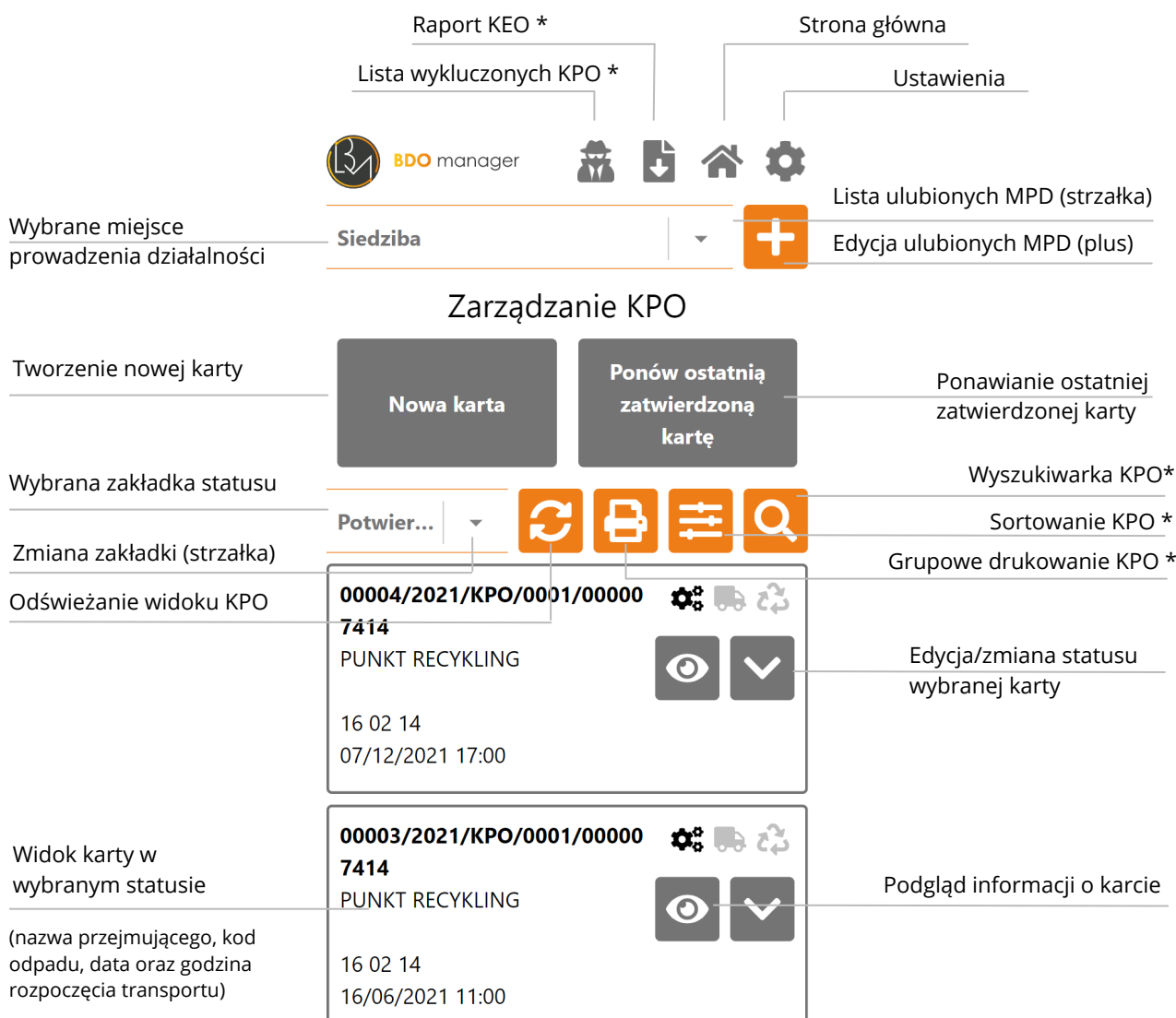
Karta ze statusem „odrzucona” oznacza, że Przejmujący nie zaakceptował transportu lub karty przekazania odpadów.

źródło: <https://bdo.mos.gov.pl/>

PRZEKAZUJĄCY ODPADY



STRONA GŁÓWNA APLIKACJI



The screenshot shows the main interface of the BDO manager application. At the top, there are navigation links for 'Raport KEO *', 'Strona główna', 'Lista wykluczonych KPO *', and 'Ustawienia'. Below these is a header bar with the BDO manager logo, a user profile icon, a download icon, a home icon, and a settings gear icon. A dropdown menu is open, showing 'Siedziba' and a plus icon for 'Edycja ulubionych MPD (plus)'. The main section is titled 'Zarządzanie KPO' and contains two buttons: 'Nowa karta' and 'Ponów ostatnią zatwierdzoną kartę'. Below these are icons for 'Potwierdź', 'Odśwież', 'Drukuj', 'Sortuj', and 'Wyszukaj'. The main content area displays two KPO cards. Each card shows a unique ID, a name, a date, and a time. To the right of each card are icons for settings, a truck, a recycling symbol, and a status icon. Annotations on the left side of the image point to various elements: 'Wybrane miejsce prowadzenia działalności' points to the 'Siedziba' dropdown; 'Tworzenie nowej karty' points to the 'Nowa karta' button; 'Wybrana zakładka statusu' points to the 'Potwierdź' icon; 'Zmiana zakładki (strzałka)' points to the status icon on the first card; 'Odświeżanie widoku KPO' points to the 'Odśwież' icon; 'Widok karty w wybranym statusie' points to the first card; and '(nazwa przejmującego, kod odpadu, data oraz godzina rozpoczęcia transportu)' points to the text on the first card. Annotations on the right side point to: 'Strona główna' (top right), 'Ustawienia' (top right), 'Lista ulubionych MPD (strzałka)' (top right), 'Edycja ulubionych MPD (plus)' (top right), 'Ponawianie ostatniej zatwierdzonej karty' (top right), 'Wyszukiwarka KPO*' (top right), 'Sortowanie KPO *' (top right), 'Grupowe drukowanie KPO *' (top right), 'Edycja/zmiana statusu wybranej karty' (middle right), and 'Podgląd informacji o karcie' (middle right).

*Opis funkcjonalności znajdziesz w podrozdziale "Dodatkowe funkcjonalności" (str. 36-41)

TWORZENIE NOWEJ KPO



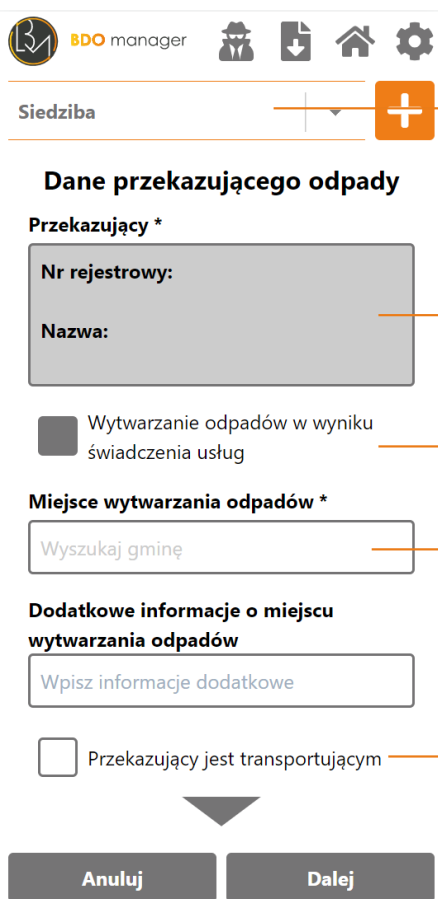
Formularz tworzenia nowej karty przekazania odpadów został zaprojektowany jako kreator, który w prosty sposób przeprowadzi Cię przez proces uzupełniania danych. Pola obowiązkowe zostały oznaczone gwiazdką "*".

- 1 Wybierz przycisk "Nowa karta", znajdujący się na Stronie głównej.

Wybranie przycisku spowoduje otwarcie formularza.



- 2 Uzupełnij sekcję "Dane przekazującego odpady".



The form includes the following fields and controls:

- Przekazujący ***
 - Nr rejestrowy:
 - Nazwa:
- ☐ Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług
- Miejsce wytwarzania odpadów ***
 - Wyszukaj gminę
- Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów**
 - Wpisz informacje dodatkowe
- ☐ Przekazujący jest transportującym
- Anuluj** and **Dalej** buttons at the bottom.

Pamiętaj, aby zarządzać kartami dla właściwego MPD

Dane Przekazującego, a więc Twoje dane (w oparciu o wybrane MPD) uzupełniają się automatycznie.
Brak możliwości edycji pola.

Jeżeli wytwarzasz odpady w wyniku świadczenia usług, zaznacz checkbox!

W przypadku robót budowlanych, wytwarzanie odpadów związane jest przede wszystkim ze świadczeniem usług budowlanych.

Kliknij w pole **"Miejsce wytwarzania odpadów"** aby przejść do wyszukiwarki.

Wyszukiwarka

- Kliknij w pole wyszukiwania i rozpocznij wpisywanie szukanej gminy.
- Przewijaj ekran w dół aby przeglądać wyniki wyszukiwania.
- Kliknij w pole z wybraną gminą aby umieścić ją w formularzu nowej karty.

Dodatkowa informacja: Aplikacja zapamiętuje Twoje ostatnie wybory.

Zaznacz checkbox jeżeli będziesz transportował wytworzone odpady. Zaznaczając checkbox, sekcja "Dane transportującego odpady" zostanie automatycznie uzupełniona.

Wybierz **Anuluj** jeżeli chcesz przerwać proces tworzenia nowej karty (dane zostaną utracone)

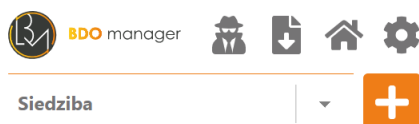
Wybierz **Dalej** jeżeli chcesz przejść do kolejnej sekcji formularza.

Naciśnij **strzałkę w dół**, jeżeli chcesz zobaczyć podgląd swoich danych



3

Uzupełnij sekcję "Dane przejmującego odpady".



Dane przejmującego odpady

Przejmujący odpady *

Wprowadź dowolne dane szukanego podmiotu (nazwa/adres/nip/nr rejestrowy)

MPD przejmującego *

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

☐ Przejmujący jest transportującym



Wybierz **Wstecz** jeżeli chcesz powrócić do poprzedniej sekcji

Wybierz **Anuluj** jeżeli chcesz zakończyć tworzenie nowej karty (dane zostaną utracone)

Wybierz **Dalej** jeżeli chcesz przejść do kolejnej sekcji formularza.

Kliknij w pole **"Przejmujący odpady"** aby przejść do wyszukiwarki przejmujących.

Wyszukiwarka

- Kliknij w pole wyszukiwania i rozpocznij wpisywanie dowolnych danych szukanego podmiotu (nazwa/ adres/ NIP/nr rejestrowy BDO).
- Przewijaj ekran w dół aby przeglądać wyniki wyszukiwania.
- Kliknij w pole z danymi przejmującego, aby umieścić je w formularzu nowej karty.

Dodatkowa informacja: Aplikacja zapamiętuje Twoje ostatnie wybory.

Kliknij w pole aby wybrać MPD przejmującego

Wybranie MPD przejmującego jest możliwe po uzupełnieniu pola powyżej. W przypadku gdy przejmujący posiada tylko jedno miejsce prowadzenie działalności, pole uzupełni się automatycznie.

Wybierz "Przejmujący jest transportującym" jeżeli podmiot przejmujący pełni również rolę transportującego.

Naciśnij **strzałkę w dół**, jeżeli chcesz zobaczyć szczegółowy podgląd danych przejmującego.



- 4a** Jeżeli w poprzedniej sekcji zaznaczyłeś checkbox "Przejmujący jest transportującym" wówczas sekcja "Dane transportującego odpady" jest już uzupełniona.

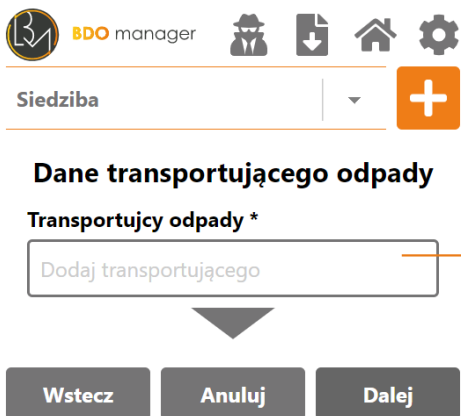
Jeżeli wszystkie dane są prawidłowe - wybierz Dalej.

Jeżeli chciałbyś zmienić dane transportującego:

1. Kliknij Wstecz
2. Odznacz checkbox "Przejmujący jest transportującym"
3. Kliknij dalej
4. Postępuj zgodnie z pkt. 4b



- 4b** Uzupełnij sekcję "Dane transportującego odpady".



Kliknij w pole "**Transportujący odpady**" aby przejść do wyszukiwarki transportujących.

Wyszukiwarka

- Kliknij w pole wyszukiwania i rozpocznij wpisywanie dowolnych danych szukanego podmiotu.
- Przewijaj ekran w dół aby przeglądać wyniki wyszukiwania.
- Kliknij w pole z danymi transportującego aby umieścić je w formularzu nowej karty.

Dodatkowa informacja: Aplikacja zapamiętuje Twoje ostatnie wybory.

(dotyczy wszystkich sekcji formularza)

Wybierz **Wstecz** jeżeli chcesz powrócić do poprzedniej sekcji

Wybierz **Anuluj** jeżeli chcesz zakończyć tworzenie nowej karty (dane zostaną utracone)

Wybierz **Dalej** jeżeli chcesz przejść do kolejnej sekcji formularza.

Naciśnij **strzałkę w dół**, jeżeli chcesz zobaczyć szczegółowy podgląd danych przejmującego.



5 Uzupełnij sekcję "Informacje dotyczące odpadów"



Kliknij w pole **"Kod i rodzaj odpadów"** aby przejść do wyszukiwarki.

Wyszukiwarka kodów odpadów

- Kliknij w pole wyszukiwania i rozpocznij wpisywanie nazwy lub kodu odpadu.
- Przewijaj ekran w dół aby przeglądać wyniki wyszukiwania.
- Kliknij w pole z wybranym kodem, aby umieścić go w formularzu nowej karty.

Dodatkowa informacja: aplikacja zapamiętuje Twoje ostatnie wybory.

Kliknij w pole aby wpisać masę odpadów.

Dodatkowa informacja: możesz użyć kropki lub przecinka jako separatora dziesiętnego.

Kliknij w pole aby wpisać numer rejestracyjny/rodzaj środka transportu.

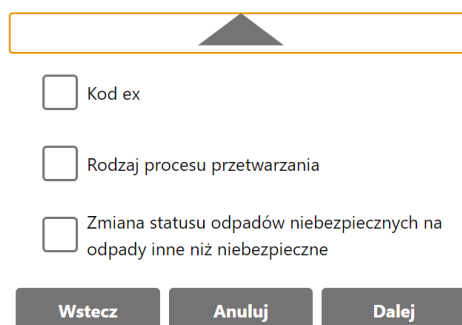
Kliknij w ikonkę, aby wczytać ostatnie wybory w polu "Masa odpadów" oraz "Numer rejestracyjny środka transportu"

Kliknij w pole/wybierz ikonkę kalendarza aby wybrać datę rozpoczęcia transportu.

Kliknij w pole/wybierz ikonkę zegarka aby wybrać godzinę rozpoczęcia transportu.

Dodatkowa informacja: aplikacja domyślnie pokazuje aktualną datę i godzinę.

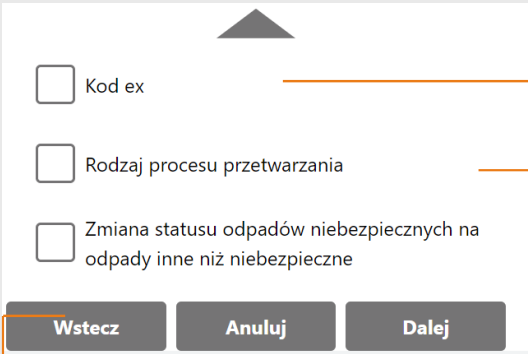
5a Naciśnij strzałkę w dół, jeżeli chcesz uzupełnić dodatkowe (nieobowiązkowe) informacje o odpadach.

c.d. →



Rodzaj procesu przetwarzania, Kod ex, Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne to **INFORMACJE DODATKOWE, nie ma konieczności ich uzupełniania.**



Wybierając checkbox "Kod ex", należy uzupełnić pojawiające się pole. Wybierz odpowiednią pozycję z listy rozwijalnej lub samodzielnie uzupełnij pole, wpisując rodzaj odpadu ex za pomocą klawiatury. Aby edytować/usunąć rodzaj odpadu ex, należy wykorzystać klawisz backspace na klawiaturze.

BDO manager zapamiętuje wartości wpisywane przez użytkowników aplikacji w polu "Rodzaj odpadu ex" i zapisuje je w swojej bazie tworząc "słownik ex", który jest na bieżąco monitorowany przez administratorów aplikacji.

Wybierz checkbox, a następnie, korzystając z wyszukiwarki, dodaj proces przetwarzania odpadów

Wybierając checkbox "Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne" należy uzupełnić pojawiające się pole, wpisując odpowiedni rodzaj odpadu.

Pozycje na liście rozwijalnej odpadów ex oznaczone są symbolami:

- **Rodzaj odpadu ex zatwierdzony przez administratora**
(frazy zweryfikowane)
- Rodzaj odpadu ex wpisany przez użytkowników aplikacji**
(frazy niezwyfikowane)

ZALECAMY WYBIERAĆ POZYCJE ZATWIERDZONE PRZEZ ADMINISTRATORA ● !



6 Uzupełnij sekcję "Informacje dodatkowe".

Siedziba

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Wstecz Anuluj Zaplanuj

Zatwierdź

Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie

Kliknij w pole aby za pomocą klawiatury wprowadzić informacje dodatkowe.

W tym polu w sposób automatyczny pojawi się dodatkowa informacja: **"wygenerowano za pomocą aplikacji: BDOmanager.pl"**

Kliknij **Zaplanuj** aby nadać karcie status "planowane".

Kliknij **Zatwierdź** aby nadać karcie status "zatwierdzone".

Kliknij **Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie** aby nadać karcie status "potwierdzenie wygenerowane".



Kopiowanie KPO

Za pomocą aplikacji BDO manager możesz utworzyć nową KPO na podstawie istniejącej karty, wykorzystując narzędzie kopiowania KPO (str.20)



KOPIOWANIE KPO



- 1 Z listy statusów wybierz "**Zatwierdzone**" lub "**Potwierdzony transport**"

Zarządzanie KPO

Nowa karta

Ponów ostatnią zatwierdzoną kartę

Zatwierdzone



- 2 Rozwiń strzałkę, kliknij i wybierz "Ponów kartę", a następnie zatwierdź swój wybór.

00201/2022/KPO/0001/169599885
Podmiot 131205
17 01 01
19/01/2022 18:36
(korekta 1)




Ponów kartę

Pobierz

Czy na pewno chcesz ponowić kartę?

Tak

Nie

- 3 Sprawdzając poprawność danych przejdź przez sekcje dotyczące podmiotów. Jeżeli chcesz dokonać zmiany, kliknij w wybrane pole i dokonaj korekty

Dane przekazującego odpady

Przekazujący *

Nr rejestrowy:
0000222

Nazwa:
Podmiot ABC

☐ Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług

Miejsce wytwarzania odpadów *

ŚLĄSKIE Dąbrowa Górnicza Dąbrowa Górnicza

Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów

Wpisz informacje dodatkowe

Dane przejmującego odpady

Przejmujący odpady *

Nr rejestrowy:
000015077

Nazwa:
Podmiot SDF

MPD przejmującego *

Nr:
0001/000015077

Nazwa:
Siedziba

Dane transportującego odpady

Transportujący odpady *

Nr rejestrowy:
000388733

Nazwa:
Podmiot XYZ

Wstecz

Anuluj

Dalej

Dalej - przejście do kolejnej sekcji

Wstecz- powrót do poprzedniej sekcji

Anuluj - przerwanie procesu tworzenia nowej KPO



4

Sprawdź poprawność danych w sekcji Informacje dotyczące odpadów. Jeżeli chcesz dokonać zmiany, kliknij w wybrane pole i dokonaj korekty

Informacje dotyczące odpadów

Kod i rodzaj odpadów *

Kod odpadu:
17 05 04

Rodzaj odpadów:
Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03

Masa odpadów [Mg] *
18

Numer rejestracyjny środka transportu *
STA90640

Data rozpoczęcia transportu *
12.01.2022

Godzina rozpoczęcia transportu *
12:34

Wstecz **Anuluj** **Dalej**

← Data i godzina rozpoczęcia transportu zostaną automatycznie uaktualnione

5

Nadaj nowej KPO odpowiedni status

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Wstecz **Anuluj** **Zaplanuj**

Zatwierdź

Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie

Kliknij **Zaplanuj** aby nadać karcie status planowane.

Kliknij **Zatwierdź** aby nadać karcie status zatwierdzone.

Kliknij **Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie** aby nadać karcie status potwierdzenie wygenerowane.



UWAGA!

Aby dokonać edycji/zmiany statusu wybranej karty kliknij Strzałkę.

Podmiot 131205
17 01 01
19/01/2022 16:42








1

Edycja danych

Planowane





Podmiot 131205
17 01 01
19/01/2022 16:42








Przejmujący odpady *

Nr rejestrowy:

169599885

Nazwa:

Podmiot 131205

MPD przejmującego *

Nr:

0001/169599885

Nazwa:

1 - Miejsce prowadzenia działalności

Transportujący odpady *

Nr rejestrowy:

169599885

Nazwa:

Podmiot 131205

Kod i rodzaj odpadów *

Kod odpadu:

17 01 01

Rodzaj odpadów:

Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

Masa odpadów [Mg] *

1

Numer rejestracyjny środka transportu *

123

Data rozpoczęcia transportu *

19.01.2022

Godzina rozpoczęcia transportu *

16:42

Zapisać zmiany?




Edytuj kartę

Zatwierdź

Zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie

Usuń

SZYBKA EDYCJA

1. Kliknij w pole, które chcesz edytować.
2. Wprowadź prawidłową wartość.
3. Zapisz lub odrzuć zmiany w karcie wybierając  lub .

Kliknij edytuj kartę, aby przejść do formularza karty w którym możesz edytować pozostałe dane.

Sposób wypełniania formularza karty został szczegółowo opisany w instrukcji "Tworzenie nowej KPO". Nadaj nowej karcie status wybierając odpowiedni przycisk znajdujący się na końcu formularza.

2

Zmiana statusu KPO

Kliknij **zatwierdź**, aby nadać karcie status "zatwierdzone".

Kliknij **zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie**, aby nadać karcie status "potwierdzenie wygenerowane".

Kliknij **usuń**, aby usunąć kartę z systemu.

Po wybraniu przycisku pojawi się komunikat z potwierdzeniem zmiany statusu.

Uwaga! Jeżeli przycisk zatwierdź oraz zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie są nieaktywne zmień datę i godzinę rozpoczęcia transportu na aktualną lub na kilka minut do przodu. Pamiętaj, że KPO nie może zostać utworzone po rozpoczęciu transportu!



1 Edycja danych

Ze względu na ograniczenia systemu BDO dla zakładki zatwierdzone nie można edytować niektórych danych. Oznaczyliśmy je kolorem szarym.

Zatwierdzone

00195/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

15 01 03

19/01/2022 16:45

Przejmujący *

Podmiot 131205

MPD przejmującego *

1 - Miejsce prowadzenia działalności

Transportujący *

Podmiot 131205

Kod i rodzaj odpadów *

Kod odpadu:

15 01 03

Rodzaj odpadów:

Opakowania z drewna

Masa odpadów [Mg] *

1111

Numer rejestracyjny środka transportu *

1

Data rozpoczęcia transportu *

19.01.2022

Godzina rozpoczęcia transportu *

16:45

Edytuj kartę

Wygeneruj potwierdzenie

Wycofaj

Ponów kartę

Brak możliwości edycji danych

EDYCJA KPO

Sposób edycji danych za pomocą funkcjonalności "szybka edycja" oraz przycisku "Edytuj kartę" został opisany w instrukcji "zakładka planowane (str.22).

2 Zmiana statusu KPO

Kliknij **wygeneruj potwierdzenie**, aby nadać karcie status "potwierdzenie wygenerowane".

Dodatkowe informacje:

1. Status "potwierdzenie wygenerowany" może również nadać Transportujący odpady.
2. Nie można wygenerować potwierdzenia dla przeszłej daty transportu.

Kliknij **wycofaj**, aby nadać karcie status "wycofane".

Po wybraniu przycisku "Wycofaj" pojawi się pole, w którym należy podać powód wycofania karty. Po wpisaniu powodu należy kliknąć "wycofaj". Wybierz "wróć" jeżeli nie chcesz wycofywać karty.

Wycofaj kartę

Powód wycofania karty *

Wycofaj

Wróć

Opis funkcjonalności "Ponów kartę" znajdziesz na str.20 (Kopiowanie KPO).



Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów jest dokumentem, który transportujący jest zobowiązany posiadać podczas transportu odpadów w formie elektronicznej lub papierowej.
Bez tego dokumentu transport odpadów nie może się odbyć!

1 Pobranie Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów/wycofanie KPO

Potwierdzenie wygenerowane





00207/2022/KPO/0001/169599885
Podmiot 131205
15 01 03
23/01/2022 22:18








Pobierz potwierdzenie

Wycofaj

Kliknij **Pobierz potwierdzenie**, aby pobrać plik z potwierdzeniem wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO, który jest wymagany podczas transportu odpadów.

Kliknij **wycofaj**, aby nadać karcie status "wycofane".

Sposób działania przycisku "wycofaj" opisany w instrukcji "zatwierdzone" (str. 23)

Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów

Wydruk utworzone: 2020-09-19 17:40

Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO
NUMER KARTY: 00009/2020/KPO/0006/169599885

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie karty przekazania odpadów w BDO danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, które kierujący źródłem transportu jest zobowiązany posiadać w trakcie transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2012 r. o odpadach

1. DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko: Podmiot 131205
Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE Powiat: Bydgoszcz Gmina: Bydgoszcz Mięscowosc:
Bydgoszcz ul. Jana Teski
Numer rejestrowy: 169599885 NIP: 1013289664 NIP europejski:
Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) (lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)
Miejsce wytwarzania odpadów: Województwo: LUBELSKIE Powiat: Janowski, Gmina: Janów Lubelski
Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów: :D

2. DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko: USŁUGI TRANSPORTOWO-HANDLOWE "TRANSTON" HENRIK KASZUBOWSKI
Adres siedziby: Kraj: Polska, Województwo: POMORSKIE Powiat: kościerski, Gmina: Kościerzyna, Miejscowość:
KOŚCIEŻYNA, Ulica: WYSPAKSKIEGO 8, kod pocztowy: 83-400
Numer rejestrowy: 000073564 NIP: 5910008573 NIP europejski:

3. DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko: CENTRUM STOMATOLOGICZNE ASDENT Małgorzata Mąskowska
Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: POMORSKIE Powiat: Gdynia, Gmina: Gdynia, Miejscowość: Gdynia, Ulica: Gnińska
23/3a, Kod pocztowy: 81-047
Numer rejestrowy: 000053267 NIP: 5832697511 NIP europejski:

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady:

R12 - Wymiana odpadów w celu poddania ich którejkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1-R11

Numer certyfikatu oraz numery pojemników:

Kod i rodzaj odpadów: 01 01 01 Odpady z wydobycia rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)

Kod exKod ex - TAK Rodzaj odpadu ex: ???

Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne - NIE Rodzaj odpadu:

Masa odpadów w tonach [Mg]: 111.0000 Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy: AAA 111 AAA

Informacje dodatkowe: AAA 111 AAA

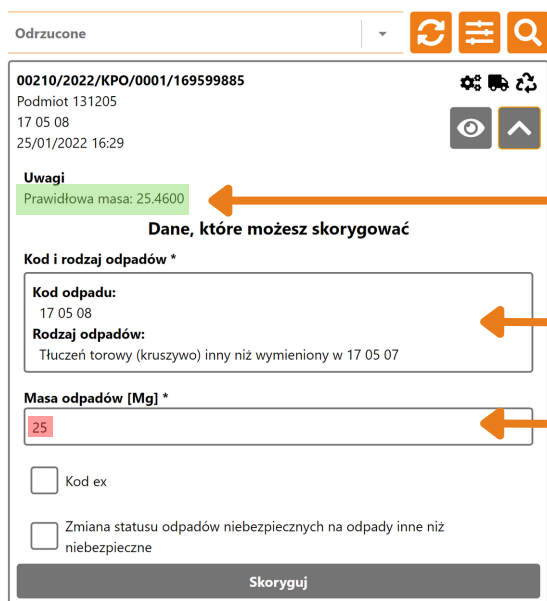


Imię i Nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie: User 131205
Data i godzina wygenerowania potwierdzenia: 2020-09-19 13:15
Data i godzina rozpoczęcia transportu: 2020-08-08 02:30



1 Korekta danych

Zmień dane znajdujące się na karcie zgodnie z **Uwagami** przejmującego odpady. Następnie, wybierz przycisk **Skoryguj**.



Kliknij w strzałkę, aby rozwinąć informacje o odrzuconej KPO

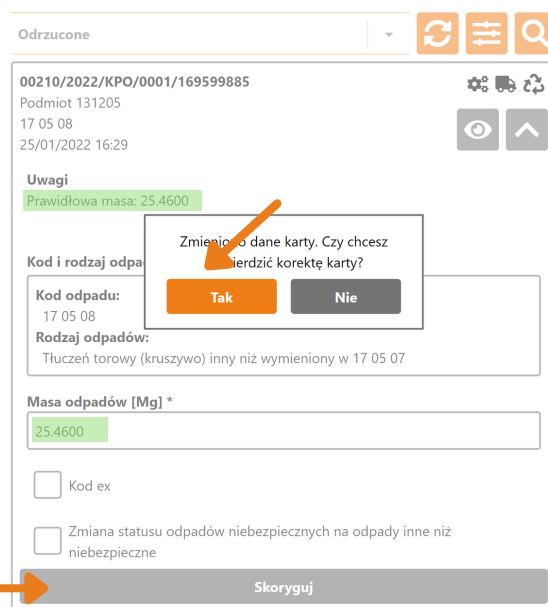
Uwagi przejmującego odpady

(powód odrzucenia karty, najczęściej: masa/kod odpadu)

Kliknij aby dokonać korekty kodu odpadów

Kliknij aby dokonać korekty masy odpadów

2 Jeżeli wprowadziłeś zmiany, kliknij **Skoryguj** aby je zatwierdzić i nadać karcie kolejny status (potwierdzenie wygenerowane).





Zrealizowane przejęcie

00202/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205
17 01 01
23/01/2022 15:12

Podgląd informacji na KPO

Brak możliwości edycji karty/brak możliwości zmiany statusu (w przypadku roli przekazującego odpady).

POTWIERDZONY TRANSPORT

Potwierdzony transport

00201/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 01 01

19/01/2022 18:36

(korekta 1)

Ponów kartę

Pobierz

Kliknij Pobierz aby wygenerować KPO w postaci .pdf

Opis funkcjonalności "Ponów kartę"

znajduje się na stronie "24"

(Kopiowanie KPO)

Kliknij Pobierz aby wygenerować KPO w postaci .pdf

WYCOFANE

Wycofane

00203/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 01 01

23/01/2022 15:39

Brak możliwości edycji karty/brak możliwości zmiany statusu.

TRANSPORTUJĄCY ODPADY



STRONA GŁÓWNA

Raport KEO**

Strona główna

Lista wykluczonych KPO**

Ustawienia








Wybrane miejsce
prowadzenia działalności*

Siedziba

Lista ulubionych MPD (strzałka)*
Edycja ulubionych MPD (plus)*

Zarządzanie KPO

Wybrana zakładka statusu

Wyszukiwarka KPO**

Zmiana zakładki (strzałka)

Sortowanie KPO**

Odświeżanie widoku KPO

Grupowe drukowanie KPO**

Widok karty w wybranym statusie

Edycja/zmiana statusu wybranej karty

(nazwa przejmującego, kod odpadu, data oraz godzina rozpoczęcia transportu)

Podgląd karty

Potwier...






00001/2021/KPO/0103/00000

7414

Podmiot ABC

07/06/2021 14:15








00070/2021/KPO/0012/00000

7414

Podmiot XYZ

17 01 01

30/12/2021 10:59
(korekta 1)








*Wybór miejsca prowadzenia działalności jest niezbędny do aktywacji aplikacji. Transportujący odpady nie jest jednak powiązany z żadnym MPD (kontraktem) - pomimo wybrania konkretnego MPD widoczne są KPO dla transportu z całej Polski.

*Opis funkcjonalności znajdziesz w podrozdziale "Dodatkowe funkcjonalności" (str. 36-41)



1

Zmiana statusu KPO

Zatwierdzone

00195/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205
15 01 03
19/01/2022 16:45

Przejmujący odpady:
Nr rejestrowy:
169599885
Nazwa:
Podmiot 131205
MPD przejmującego:
Nr:
0001/169599885
Nazwa:
1 - Miejsce prowadzenia działalności
Transportujący odpady:
Nr rejestrowy:
169599885
Nazwa:
Podmiot 131205
Kod i rodzaj odpadów:
Kod odpadu:
15 01 03
Rodzaj odpadów:
Opakowania z drewna
Masa odpadów [Mg]:
1111
Numer rejestracyjny środka transportu:
1
Data rozpoczęcia transportu:
2022-01-19
Godzina rozpoczęcia transportu:
16:45

Wygeneruj potwierdzenie

Dodatkowa informacja: Status "potwierdzenie wygenerowane" może również nadać Przekazujący odpady.

Kliknij **Wygeneruj potwierdzenie**, aby nadać karcie status "potwierdzenie wygenerowane".

Po wybraniu przycisku "Wygeneruj potwierdzenie" pojawi się pole, w którym należy uzupełnić dane dotyczące transportu odpadów.

Wygeneruj potwierdzenie jako transportujący

Rzeczywista data rozpoczęcia transportu *

19.01.2022

Rzeczywista godzina rozpoczęcia transportu *

16:45

Numer rejestracyjny środka transportu *

1

Wygeneruj potwierdzenie

Wróć

Kliknij w pole/wybierz ikonkę kalendarza aby wybrać datę rozpoczęcia transportu. Kliknij w pole/wybierz ikonkę zegarka aby wybrać godzinę rozpoczęcia transportu.

Dodatkowa informacja: aplikacja domyślnie pokazuje informacje podane przez przekazującego odpady.

Kliknij w pole aby wpisać Numer rejestracyjny środka transportu

Kliknij **Wygeneruj potwierdzenie** aby nadać karcie kolejny status

Kliknij **Wróć** jeżeli chcesz przerwać proces zmiany statusu

POTWIERDZENIE WYGENEROWANE



Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów jest dokumentem, który transportujący jest zobowiązany posiadać podczas transportu odpadów w formie elektronicznej lub papierowej.
Bez tego dokumentu transport odpadów nie może się odbyć!

1 Pobierz Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów/wycofaj KPO

Potwierdzenie wygenerowane





00207/2022/KPO/0001/169599885
Podmiot 131205
15 01 03
23/01/2022 22:18








Pobierz potwierdzenie

Kliknij **Pobierz potwierdzenie**, aby pobrać plik z potwierdzeniem wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO, który jest wymagany podczas transportu odpadów.

Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów

Wydruk utworzony: 2020-09-19 17:40

Potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO

NUMER KARTY: 00009/2020/KPO/0006/169599885

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie karty przekazania odpadów w BDO danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, które kierujący środkiem transportu jest zobowiązany posiadać w trakcie transportu odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

1. DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko: Podmiot 131205
Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE Powiat: Bydgoszcz Gmina: Bydgoszcz Miejscowość: Bydgoszcz ul. Jana Teski
Numer rejestrowy: 169599885 NIP: 1013289664 NIP europejski:
Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) (lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)
Miejsce wytwarzania odpadów: Województwo: LUBELSKIE Powiat: Janowski, Gmina: Janów Lubelski
Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów: :D

2. DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko: USŁUGI TRANSPORTOWO-HANDLOWE "TRANSTON" HENRIK KASZUBOWSKI
Adres siedziby: Kraj: Polska, Województwo: POMORSKIE, Powiat: Kościerski, Gmina: Kościerzyna, Miejscowość: KOŚCIEŻYNA, Ulica: WYSPIAŃSKIEGO 8, Kod pocztowy: 83-400
Numer rejestrowy: 000073564 NIP: 5910008573 NIP europejski:

3. DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY

Nazwa lub Imię i Nazwisko: CENTRUM STOMATOLOGICZNE ASIDENT Małgorzata Mąskowska
Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: POMORSKIE, Powiat: Gdynia, Gmina: Gdynia, Miejscowość: Gdynia, Ulica: Gniewka 21/3a, Kod pocztowy: 81-047
Numer rejestrowy: 000053267 NIP: 5832697511 NIP europejski:

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW

Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady:
R12 - Wymiana odpadów w celu poddania ich którymś z procesów wymienionych w pozycji R1-R11
Numer certyfikatu oraz numery pojemników:
Kod i rodzaj odpadów: 01 01 01 Odpady z wydobycia rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
Kod exKod ex - TAK, Rodzaj odpadu ex: 777
Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne - NIE Rodzaj odpadu:
Masa odpadów w tonach [Mg]: 111.0000 Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy: AAA 111 AAA
Informacje dodatkowe: AAA 111 AAA


Imię i Nazwisko osoby, która wygenerowała potwierdzenie: User 131205
Data i godzina wygenerowania potwierdzenia: 2020-09-19 13:15
Data i godzina rozpoczęcia transportu: 2020-08-08 02:30



ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE



1

Zmiana statusu KPO

Zrealizowane przejęcie



00202/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 01 01

23/01/2022 15:12





Potwierdź transport

Kliknij **Potwierdź transport**, aby nadać karcie status **"Potwierdzony transport"** i tym samym zakończyć obieg karty.



POTWIERDZONY TRANSPORT



Potwierdzony transport



00201/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 01 01

19/01/2022 18:36

(korekta 1)

Pobierz

Kliknij **Pobierz** aby wygenerować KPO w postaci .pdf

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW			
DANE PRZEKAZAJĄCEGO ODPADY		DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY	
Numer karty	00201/2022/KPO/0001/169599885	Status karty	Przebiegowa funkcjonalna
Nazwa lub sygn. / Nazwa	Podmiot 131205	Nazwa lub sygn. / Nazwa	Podmiot 131205
Adres	Podmiot 131205	Adres	Podmiot 131205
Wypisanie odpadów - w wyroku karencji wstąpił do rozprawy art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach (dotyczy odpadów) w zakresie odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne - Prawo karnotribunale. NE		Podmiot 131205	
Miejsce wytworzenia odpadów		Miejsce wytworzenia odpadów	
Dodatkowe informacje o miejscu wytworzenia odpadów		Dodatkowe informacje o miejscu wytworzenia odpadów	
MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI		MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	
Numer miejsca prowadzenia działalności	0001/169599885	Numer miejsca prowadzenia działalności	0001/169599885
Nazwa miejsca prowadzenia działalności	1 - Miejsce prowadzenia działalności	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	1 - Miejsce prowadzenia działalności
Adres miejsca prowadzenia działalności	Zurawiec Kozłowa	Adres miejsca prowadzenia działalności	Zurawiec Kozłowa
Numer rejestrowy	169599885	Numer rejestrowy	169599885
NIP	1011289664	NIP	1011289664
NIP EUROPEJSKI	NIP EUROPEJSKI	NIP	NIP EUROPEJSKI
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW			
Rodzaj procesu przetwarzania, kodowny procesowy, rodzaj podłoża odpadów			
Numer kodu identyfikacji odpadów (KIO)			
Kod rodzajowy odpadów			
Kod ew. NE			
Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne - NE			
Masa odpadów (t)			
INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU			
Numer rejestrowy, kod identyfikacji transportu, Rodzaj środka transportu			
Data rozpoczęcia transportu			
Godzina rozpoczęcia transportu			
Zakończona data rozpoczęcia transportu			
Zakończona godzina rozpoczęcia transportu			
INFORMACJE O PRZEBIEGU ODPADÓW			
Masa przesyłanych odpadów (t)			
Data zakończenia przebiegu odpadów			
Godzina zakończenia przebiegu odpadów			
INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW			
Założenie karty przekazania odpadów			
Potwierdzenie transportu odpadów			
Data rozpoczęcia transportu odpadów			
Godzina rozpoczęcia transportu odpadów			
Data zakończenia transportu odpadów			
Godzina zakończenia transportu odpadów			

WYCOFANE

Wycofane

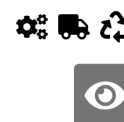


00203/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 01 01

23/01/2022 15:39



Brak możliwości edycji karty/brak możliwości zmiany statusu

ODRZUCONE

Odrzucone



00210/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 05 08

25/01/2022 16:29

Uwagi

Prawidłowa masa: 25.4600



Powód odrzucenia KPO

Brak możliwości edycji karty/brak możliwości zmiany statusu

PRZYJMUJĄCY ODPADY



STRONA GŁÓWNA

Raport KEO*

Lista wykluczonych KPO*

Strona główna

Ustawienia








Wybrane miejsce prowadzenia działalności

Siedziba

▼

+

Lista ulubionych MPD (strzałka)

Edycja ulubionych MPD (plus)

Zarządzanie KPO

Wybrana zakładka statusu

Zmiana zakładki (strzałka)

Odświeżanie widoku KPO

Potwier...

↺

🖨

☰

🔍

Wyszukiwarka KPO*

Sortowanie KPO*

Grupowe drukowanie KPO*

00001/2021/KPO/0103/00000 7414 Podmiot ABC 17 04 05 07/06/2021 14:15	⚙ 🚚 ♻ 👁 ▼	Edycja/zmiana statusu wybranej karty
00070/2021/KPO/0012/00000 7414 Podmiot ABC 17 01 01 30/12/2021 10:59 (korekta 1)	⚙ 🚚 ♻ 👁 ▼	Podgląd karty

Widok karty w wybranym statusie

(nazwa przejmującego, kod odpadu, data oraz godzina rozpoczęcia transportu)

*Opis funkcjonalności znajdziesz w podrozdziale "Dodatkowe funkcjonalności" (str. 36-41)



POTWIERDZENIE WYGENEROWANE

**1 Zmiana statusu KPO: Odrzuć**

Jeżeli dane na KPO podane przez Przekazującego są nieprawidłowe, możesz odrzucić kartę.

Kliknij **Odrzuć**

1a Uwagi dla Przekazującego

Odrzuć kartę

Podaj prawidłowe dane karty

Kod i rodzaj odpadów *

Kod odpadu:
17 01 01

Rodzaj odpadów:
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

Masa odpadów [Mg] *
1

☐ Kod ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Dodatkowe uwagi
Wprowadź dodatkowe uwagi

Odrzuć

Wróć

FORMULARZ UWAG

jeżeli kod odpadu lub masa nie są prawidłowe, kliknij w wybrane pole aby podać prawidłowe dane. Przekazujący odpady zobaczy adnotację w polu "Uwagi".

Przykładowe Uwagi sporządzane za pomocą Formularza:

DODATKOWE UWAGI

Możesz wprowadzić również własną, dowolną notatkę tekstową dla Przekazującego.

Kliknij **Odrzuć** jeżeli chcesz nadać karcie status Odrzucone

Kliknij **Wróć** jeżeli chcesz przerwać proces zmiany statusu.

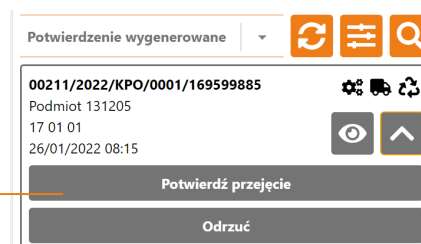
POTWIERDZENIE WYGENEROWANE



2 Zmiana statusu KPO: Potwierdź przejęcie

Jeżeli dane na KPO są prawidłowe, potwierdź przejęcie odpadów.

Kliknij **Potwierdź przejęcie**



Przejęcie odpadów

Masa [tony] *

1

Dodatkowe uwagi

Wprowadź dodatkowe uwagi

Potwierdź

Wróć

W polu **Masa** domyślnie wpisana jest masa podana przez Przekazującego odpady. Masę odpadów możesz edytować używając klawiatury.

Kliknij w pole jeżeli chcesz sporządzić **notatkę tekstową**.

Kliknij **Potwierdź** jeżeli chcesz nadać karcie status Zrealizowane przejęcie

Kliknij **Wróć** jeżeli chcesz przerwać proces zmiany statusu.

POTWIERDZONY TRANSPORT



Potwierdzony transport



00201/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 01 01

19/01/2022 18:36

(korekta 1)

Pobierz

Kliknij **Pobierz** aby wygenerować KPO w postaci .pdf

Dokument utworzony: 2023-03-29 17:23

ZREALIZOWANE PRZEJĘCIE/WYCOFANE

Zrealizowane przejęcie



00299/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

02 03 03

10/02/2022 18:59



Wycofane



00299/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

02 03 03

10/02/2022 18:59



Brak możliwości edycji karty/brak możliwości zmiany statusu

ODRZUCONE

Odrzucone



00210/2022/KPO/0001/169599885

Podmiot 131205

17 05 08

25/01/2022 16:29

Uwagi

Prawidłowa masa: 25.4600



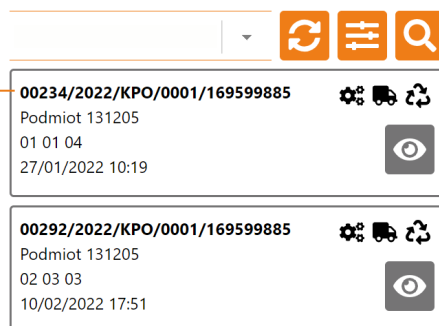
Powód odrzucenia KPO

Brak możliwości edycji karty/brak możliwości zmiany statusu

DODATKOWE FUNKCYJALNOŚCI APLIKACJI

SORTOWANIE/WYŚWIETLANIE KPO

Na górze listy kart wyświetlana jest zawsze ostatnio zmodyfikowana karta.



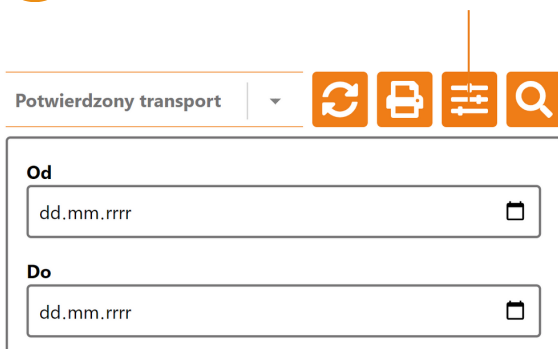
00234/2022/KPO/0001/169599885	🔧 🚚 🔄
Podmiot 131205	👁️
01 01 04	
27/01/2022 10:19	

00292/2022/KPO/0001/169599885	🔧 🚚 🔄
Podmiot 131205	👁️
02 03 03	
10/02/2022 17:51	

W zakładce "**Potwierdzony transport**" wyświetlane są wszystkie karty przekazania odpadów (bez ograniczeń czasowych). Karty znajdujące się w tej zakładce możesz sortować wpisując **Faktyczną datę rozpoczęcia transportu**.

W **pozostałych zakładkach** wyświetlane są wyłącznie karty, które w przeciągu ostatnich 30 dni zostały zmodyfikowane (edycja/zmiana statusu). Karty dla tych zakładek możesz sortować wpisując **Datę ostatniej modyfikacji**.

1 Wybierz przycisk sortowanie wg dat



Potwierdzony transport

🔄 🖨️ 📅 🔍

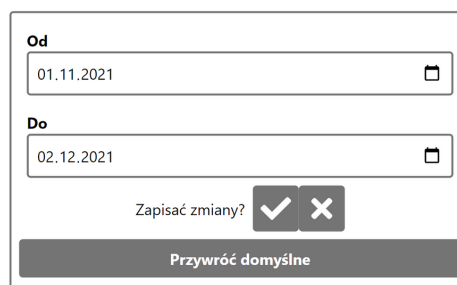
Od

dd.mm.rrrr

Do

dd.mm.rrrr

2 Klikając w odpowiednie pola ustaw zakres dat, a następnie zapisz zmiany.



Od

01.11.2021

Do

02.12.2021

Zapisać zmiany? ✓ ✕

Przywróć domyślne

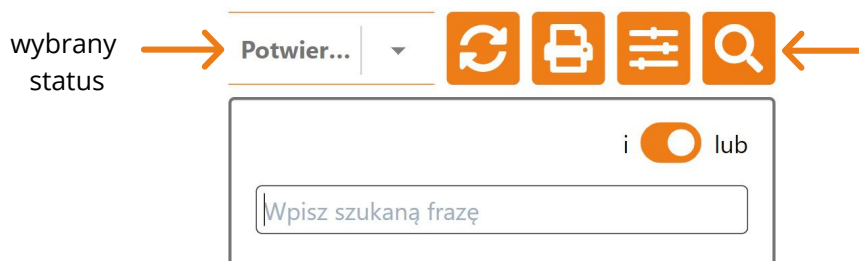
UWAGA! Wpisz datę w polu "Od" a następnie kliknij w dowolne miejsce na białym obszarze - pole "do" wypełni się automatycznie (+30 dni).

UWAGA! Zapisane zmiany zostaną zapamiętane do momentu ich usunięcia. Aby powrócić do standardowego widoku kart wybierz "Przywróć domyślnie".

WYSZUKWANIE KPO/FILTROWANIE KPO

1

Jeżeli chcesz przeszukać /przefiltrować listę KPO w danym statusie, Kliknij w lupkę znajdującą się na Stronie głównej

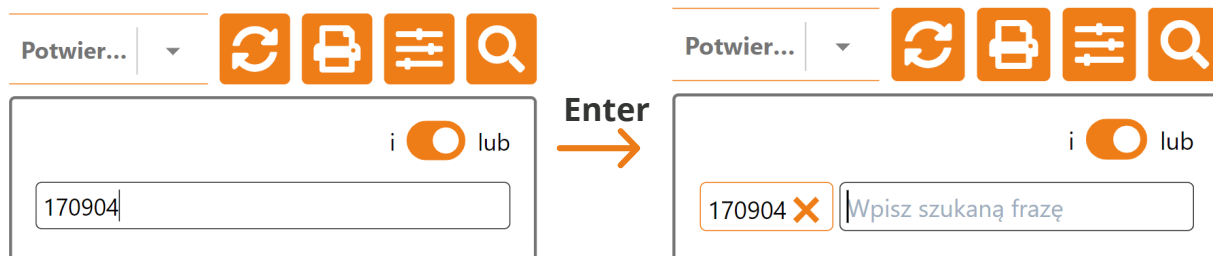


Wyszukiwarka BDO manager pozwala przefiltrować KPO po parametrach:

- numer KPO
- kod odpadu
- osoba zatwierdzająca KPO
- nr rejestracyjny środka transportu odpadów
- nazwa podmiotu przekazującego/przejmującego

2

Wpisz parametr wyszukiwania, a **następnie naciśnij Enter**.



UWAGA! Wpisany i zatwierdzony parametr zostanie zapamiętany do momentu jego usunięcia. Zmiana zakładki/wylogowanie z aplikacji nie powoduje automatycznego usunięcia parametru). Aby usunąć parametr wyszukiwania należy kliknąć "x" przy wprowadzonej frazie.

UWAGA! Wyszukiwanie KPO działa jedynie w obrębie "zaczytanych" (wyświetlanych) kart w danym statusie.

Filtrując KPO po kilku parametrach jednocześnie, skorzystaj z suwaka znajdującego się w prawym górnym rogu wyszukiwarki:

i ☒ lub

Suwak po stronie "i" - w wynikach wyszukiwania pojawią się KPO posiadające wszystkie wprowadzone parametry

i ☐ lub

Suwak po stronie "lub" - w wynikach wyszukiwania pojawią się KPO posiadające przynajmniej jeden z wpisanych parametrów



Lista wykluczonych KPO

Lista wykluczonych KPO to funkcjonalność umożliwiająca zdefiniowanie KPO, które mają być pominięte przez automat tworzący wpisy w Karach Ewidencji Odpadów (przykładowo z powodu błędnych danych na KPO).

Jeżeli na liście wykluczonych KPO pojawi się karta dla której **BDO manager nie utworzył jeszcze wpisów w Karacie Ewidencji Odpadów** - wpisy nie zostaną utworzone.

Jeżeli na liście wykluczonych KPO pojawi się karta dla której **BDO manager utworzył wpisy w Karacie Ewidencji odpadów** - wpisy zostaną usunięte w kilka minut po dodaniu karty na listę.

Uwaga! W przypadku gdy jeden z wpisów (wytworzone/przekazane) zostanie usunięty ręcznie za pośrednictwem BDO - aplikacja nie usunie drugiego wpisu.

1

Wybierz ikonkę "Menadżer KPO". W przypadku gdy ikonka nie jest widoczna, skontaktuj się z administratorem aplikacji.



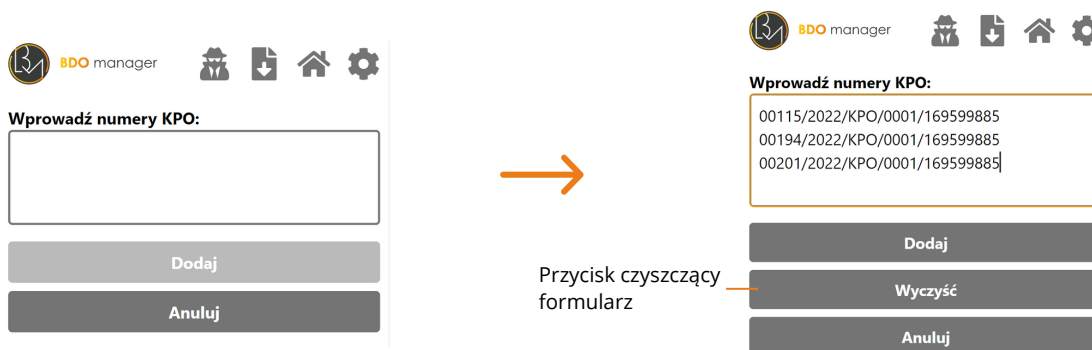
2

Wybierz przycisk **+KPO**



3

Wprowadź numery kart, które mają zostać pominięte przez automat tworzący wpisy w KEO i wybierz **"Dodaj"**.



Uwaga!

Do listy wykluczonych KPO możesz dodać jedynie KPO posiadające status Zrealizowane przejęcie/Potwierdzony transport. W przypadku gdy błędnie wystawiona KPO znajduje się w innym statusie postępuj zgodnie z instrukcją na str. 49 (Błędnie wystawiona KPO - postępowanie).

c.d.

Lista wykluczonych KPO

4

Zarządzaj KPO znajdującymi się na Liście wykluczonych KPO

2022 ☒ 2021

MPD
0001

Ustawienia widoku Listy wykluczonych KPO:
Suwak umożliwiający zmianę roku
Uwaga! Nie masz możliwości dodawania KPO do listy roku ubiegłego, możesz jedynie podglądać jakie KPO zostały wykluczone.
Filtr dzięki któremu będziesz widział tylko karty znajdujące się na Twoim MPD (kontrakcie)
Informacja o wybranych MPD (kontraktach)

+ KPO

00201/2022/KPO/0001/169599885
Podmiot 131205
17 01 01
Data wykluczenia: 25/01/2022 13:15

Usuń

← Podgląd KPO

← Jeżeli usuniesz KPO z listy, karta zostanie ponownie zaimportowana do KEO (podczas kolejnego automatu)

GRUPOWE DRUKOWANIE KPO

1 Wybierz ikonkę **drukarki** znajdującą się w statusie **Potwierdzony transport**.

Uwaga! Funkcjonalność dostępna jest gdy w Ustawieniach aplikacji wybrana jest jedna rola Użytkownika (przekazujący/transportujący/przejmujący).



2 Ustaw parametry wydruku KPO

Zakres wydruku obejmuje **wybrane MPD** oraz uwzględnia **wybraną rolę w ustawieniach**.



Wybierz zakres dat dla którego chcesz dokonać wydruku (jest to parametr obowiązkowy)

Zakres dat dotyczy faktycznej daty rozpoczęcia transportu

Dodatkowe parametry (filtry) wydruku:

- uzupełnienie pola zawęży wydruk do wskazanego parametru
- pozostawienie pustego pola oznacza wybór całego zakresu
- aby dodać filtr "Osoba zatwierdzająca kartę" wpisz Imię i Nazwisko, a następnie naciśnij Enter

Kreator wydruków KPO

Faktyczna data rozpoczęcia transportu

Od *
dd.mm.rrrr

Do *
dd.mm.rrrr

Kod i rodzaj odpadów
Wpisz nazwę lub kod odpadu

Osoba zatwierdzająca kartę
Wpisz imię i nazwisko

Dane transportującego
Wpisz nazwę/adres/nr rejestrowy BDO/NIP

Dane przejmującego
Wpisz nazwę/adres/nr rejestrowy BDO/NIP

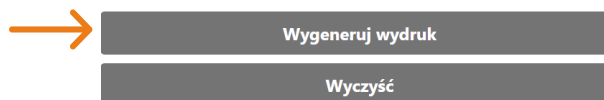
MPD przejmującego
Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

3 Wybranie przycisku **"Wygeneruj wydruk"** rozpoczyna pracę systemu, nie będziesz mógł wygenerować kolejnego wydruku do momentu aż poprzednie żądanie nie zostanie zrealizowane.



Cierpliwości!

Czas generowania jednej KPO to około 1 sekunda, więc gdy generujesz 1 000 KPO to nasz automat potrzebuje ok. 15 min.



Twoje parametry wydruku zostaną zapisane, jeżeli chcesz wyczyścić dane użyj przycisku "Wyczyść"

4 Na adres mailowy podany przy rejestracji otrzymasz wiadomość email, gdzie w załączniku znajdziesz spakowane (.zip) wydruki Kart Przekazania Odpadów (KPO) w formacie .pdf.

Nazwy plików PDF składają się z:

numer KPO - kod odpadu - zatwierdzający KPO - dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów - transportujący odpady - przejmujący odpady .pdf

Raport KEO (.xlsx)

Raport KEO to funkcjonalność, która umożliwia wygenerowanie informacji zawartych w Kartach Ewidencji Odpadów do arkusza kalkulacyjnego.

- 1 Wybierz ikonę "Kreator wydruków KEO". W przypadku gdy ikonka jest niewidoczna, skontaktuj się z administratorem aplikacji.

Kreator wydruków KEO



Kreator raportów KEO

Zakres dat
styczeń 2022

Województwo
wszystkie

Gmina
wszystkie

MPD
0001 X

kliknij "X" aby usunąć filtr

Ilość wybranych MPD: 1

Informacja o ilości wybranych MPD

Wygeneruj wydruk

Anuluj

2 Skorzystaj z filtrów:
Zakres dat - określ jakie wpisy mają być widoczne w raporcie
MPD - wybierz kontrakt dla, którego chcesz wygenerować raport.

Wybierając filtr Zakres dat/MPD zostaniesz przekierowany do nowego okna. Zaznacz odpowiednie checkboxy, a następnie wybierz "x" aby powrócić do Kreatora wydruków KEO



- 3 Wybierz przycisk "Wygeneruj wydruk" i zaczekaj na maila z plikiem.xlsx



Cierpliwości!

Czas generowania jednego wpisu to około 1 sekunda, więc gdy generujesz 1 000 wpisów to nasz automat potrzebuje około 15 min. Z tego powodu, **nie generuj raportu dla wszystkich MPD**, jeżeli nie zachodzi taka potrzeba!



Wybranie przycisku "**Wygeneruj wydruk**" rozpoczyna pracę systemu, nie będziesz mógł wygenerować kolejnego wydruku do momentu aż poprzednie żądanie nie zostanie zrealizowane.

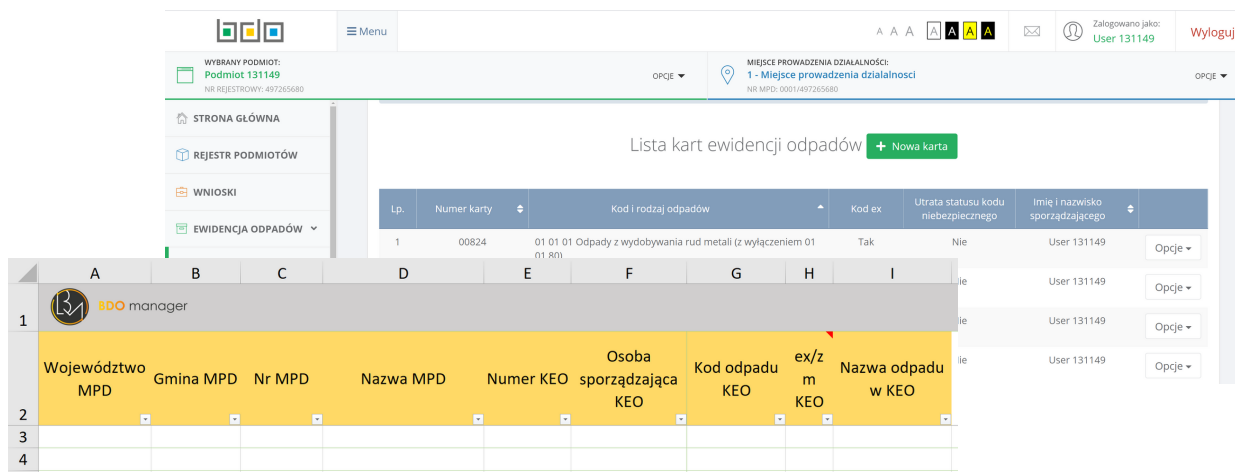
Raport KEO (.xlsx)

ZAWARTOŚĆ RAPORTU

ZAKŁADKA I: Zestawienie wpisów

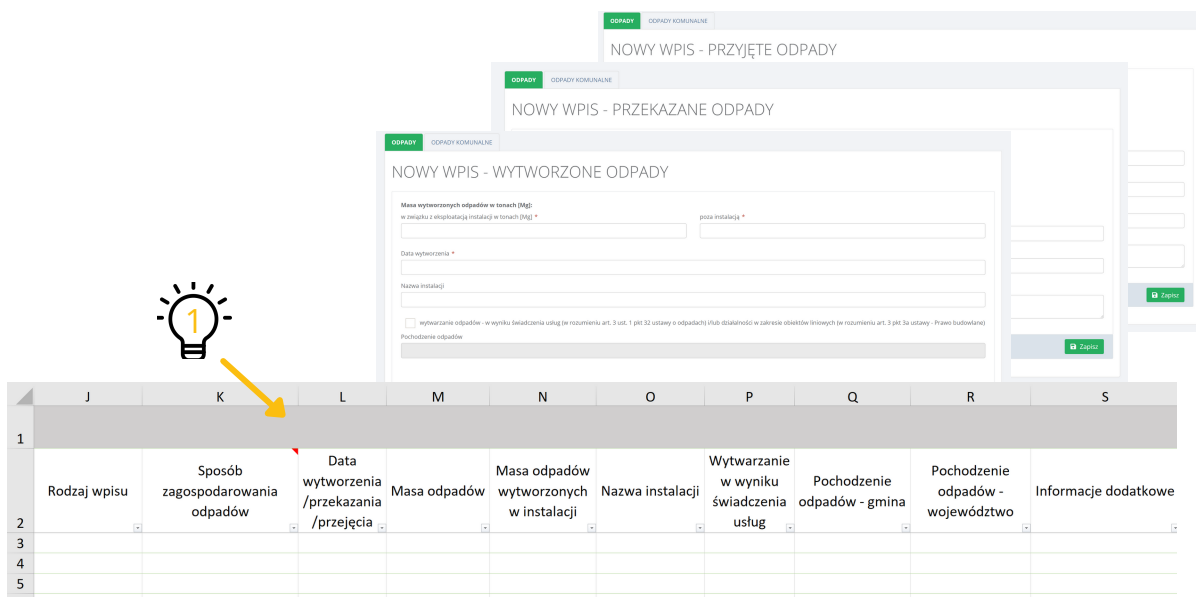
Arkusz zawiera zbiór informacji o KEO oraz wpisach znajdujących się w KEO, a także informacje o KPO na podstawie których dokonano wpisu.

Informacje o KEO (kolumny: A-I)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BDO manager								
2	Województwo MPD	Gmina MPD	Nr MPD	Nazwa MPD	Numer KEO	Osoba sporządzająca KEO	Kod odpadu KEO	ex/z m KEO	Nazwa odpadu w KEO
3									
4									

Informacje o wpisach w KEO (kolumny: J-S)



	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1										
2	Rodzaj wpisu	Sposób zagospodarowania odpadów	Data wytworzenia /przekazania /przejęcia	Masa odpadów	Masa odpadów wytworzonych w instalacji	Nazwa instalacji	Wytwarzanie w wyniku świadczenia usług	Pochodzenie odpadów - gmina	Pochodzenie odpadów - województwo	Informacje dodatkowe
3										
4										
5										

Raport KEO (.xlsx)

Informacje o KPO (kolumny: U-AS)

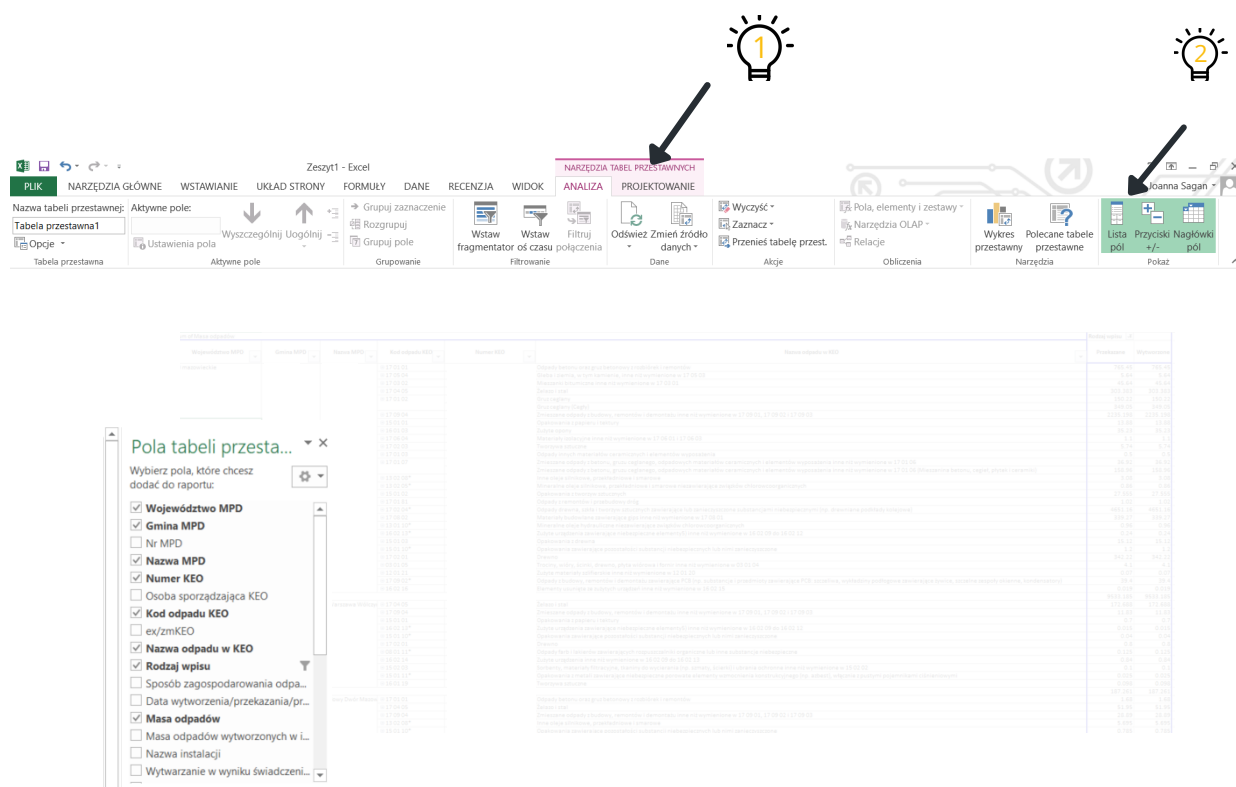


1. Najedź kursorem na komórkę z czerwonym znacznikiem, żeby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące danych.
2. Skorzystaj z możliwości filtrowania oraz sortowania danych klikając w strzałkę znajdującą się w prawym, dolnym rogu wybranej komórki.

Raport KEO (.xlsx)

ZAKŁADKA II: Tabela przestawna

Arkusz zawiera tabelę przestawną, która porządkuje dane znajdujące się w arkuszu *Zestawienie wpisów*.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'ANALIZA' (Analysis) tab selected in the ribbon. The ribbon includes options like 'Wyczyść', 'Zaznacz', 'Przenieś tabelę przest.', 'Pola, elementy i zestawy', 'Narzędzia OLAP', 'Relacje', 'Obliczenia', 'Wykres przestawny', 'Polecane tabelę przestawne', 'Lista pól', and 'Przyciski Nagłówki pól'. A task pane titled 'Pola tabeli przestawnej' (PivotTable Fields) is open on the left, showing a list of fields to be added to the pivot table. The fields include 'Województwo MPD', 'Gmina MPD', 'Nr MPD', 'Nazwa MPD', 'Numer KEO', 'Osoba sporządzająca KEO', 'Kod odpadu KEO', 'ex/zmkEO', 'Nazwa odpadu w KEO', 'Rodzaj wpisu', 'Sposób zagospodarowania odp...', 'Data wytworzenia/przekazania/pr...', 'Masa odpadów', 'Masa odpadów wytworzonych w i...', 'Nazwa instalacji', and 'Wytwarzanie w wyniku świadczeni...'. The main area of the spreadsheet shows a large table with multiple columns and rows of data.

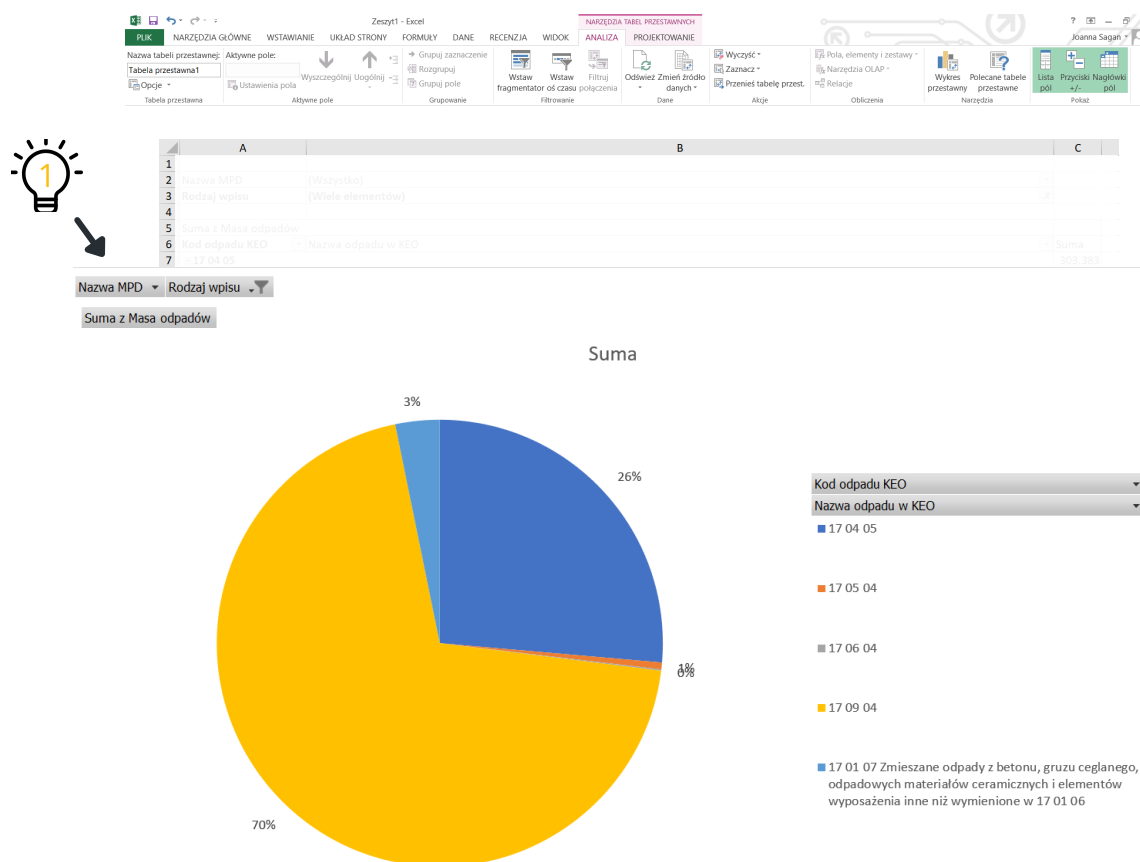


1. W celu edycji tabeli przestawnej należy kliknąć w dowolne miejsce w tabeli, a następnie wybrać zakładkę Analiza.
2. Zawartość tabeli możesz dowolnie modyfikować za pomocą okna "Pola tabeli przestawnej" (dostępne po zaznaczeniu ikonki "Lista pól").

Raport KEO (.xlsx)

ZAKŁADKA III: Wykres przestawny

Arkusz zawiera graficzne przedstawienie danych znajdujących się w arkuszu *Zestawienie wpisów*.



1. Wykorzystaj filtry znajdujące się w polu wykresy, żeby otrzymać zestawienie odpadów wytworzonych/przekazanych dla poszczególnych kodów odpadów.

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW

INFORMACJE OGÓLNE

BDO manager automatycznie tworzy wpisy w zakładkach wytworzone, przekazane, przejęte **na podstawie Kart Przekazania Odpadów**. W pozostałych przypadkach (brak Karty Przekazania Odpadów) wpisy w Kartach Ewidencji Odpadów należy wykonać samodzielnie, za pośrednictwem BDO.

Aby uruchomić automatyczne wpisy, należy uzgodnić z administratorem parametry importu dla każdego z MPD:

1. Czy dla danego MPD mają się tworzyć automatyczne wpisy w ewidencji odpadów na podstawie KPO?
2. Czy dla przekazanych odpadów, wpisy mają również być tworzone dla zakładki "wytworzone" ?
 - a. Czy wytwarzanie odpadów odbywa się w instalacji/poza instalacją?
3. Czy data wytworzenia odpadów ma być datą zatwierdzenia karty czy datą rozpoczęcia transportu?
4. Czy ewidencjonowana masa ma być masą przekazanych odpadów czy masą zatwierdzoną przez przejmującego odpady?

UWAGA!

Jeżeli w firmie pojawia się nowe MPD i należy je dodać do konfiguracji, trzeba ten fakt zgłosić administratorowi.

Pamiętaj!

BDO manager nie zwalnia użytkowników z monitorowania i weryfikacji poprawności danych w systemie BDO. Dla każdego MPD (kontraktu) przypisana jest jedna osoba nadzorująca tworzenie wpisów w Kartach Ewidencji Odpadów.

Każda zmiana osoby nadzorującej wpisy powinna być niezwłocznie zgłoszona do Administratora Aplikacji.

Jeżeli KPO o statusie zrealizowane przejęcie/potwierdzony transport została błędnie wystawiona **nie powinna być zaewidencjonowana** w Kartach Ewidencji Odpadów. W takiej sytuacji należy dodać kartę na "Listę wykluczonych KPO".

➔ Sprawdź opis funkcjonalności znajdujący się na str. 38



WPISY NA PODSTAWIE KPO (PRZEKAZUJĄCY ODPADY)

1

W momencie gdy Karta Przekazania Odpadów zmieni status na zrealizowane przejęcie lub potwierdzony transport, aplikacja utworzy automatycznie wpis w Karcie Ewidencji Odpadów w zakładce Wytworzone. Proces automatycznych wpisów rozpoczyna się każdego dnia o godzinie 21.00.

EWIDENCJA

WYTWORZONE WYDOBYTE PRZYJĘTE PRZETWARZANE PRZEKAZANE

Łączna masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg]
222,0000

w tym: 25,0000

+ Nowy wpis

Lp.	Data wytworzenia	Masa wytworzonych odpadów w tonach [Mg] w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją	Nazwa instalacji	Wytwarzanie odpadów w wyniku świadczenia usług i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	08-12-2021		12,0000		Nie	User 131149	Opcje ▾

2

W momencie gdy Karta Przekazania Odpadów zmieni status na zrealizowane przejęcie lub potwierdzony transport, aplikacja o godz.21.00 rozpocznie proces tworzenia automatycznych wpisów w Karcie Ewidencji Odpadów w zakładce Przyjęte.

EWIDENCJA

WYTWORZONE WYDOBYTE PRZYJĘTE PRZETWARZANE PRZEKAZANE

Łączna masa odpadów przyjętych przez posiadacza odpadów w tonach [Mg]
256,1254

+ Nowy wpis

Lp.	Data przyjęcia	Masa przyjętych odpadów w tonach [Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Informacja o sposobie przyjęcia odpadów	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	16-11-2021	3,0000	00002/2021/KPO/0030/497265680		Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów		User 131149	Opcje ▾



WPISY NA PODSTAWIE KPO (PRZEJMUJĄCY ODPADY)

1

W momencie gdy Karta Przekazania Odpadów zmieni status na zrealizowane przejęcie lub potwierdzony transport, aplikacja o godz.21.00 rozpocznie proces tworzenia automatycznych wpisów w Karcie Ewidencji Odpadów w zakładce Przyjęte.

EWIDENCJA

WYTWORZONE	WYDOBYTE	PRZYJĘTE	PRZETWARZANE	PRZEKAZANE
------------	----------	----------	--------------	------------

Łączna masa odpadów przyjętych przez posiadacza odpadów w tonach [Mg]

256,1254 + Nowy wpis

Lp.	Data przyjęcia	Masa przyjętych odpadów w tonach [Mg]	Numer karty przekazania odpadów	Numer karty przekazania odpadów komunalnych	Informacja o sposobie przyjęcia odpadów	Nazwa instalacji	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
1	16-11-2021	3,0000	00002/2021/KPO/0030/497265680		Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów		User 131149	Opcje ▾

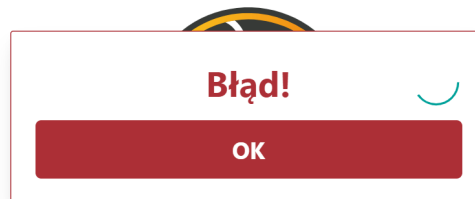
NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

1. Błąd podczas uruchamiania aplikacji

Czerwony komunikat Błąd pojawiający się podczas uruchamiania aplikacji w większości przypadków spowodowanych jest podaniem nieprawidłowych danych logowania do BDO.

Zapoznaj się z instrukcją "aktualizacja danych profilowych" dostępną na stronie 6.

Jeżeli nadal nie będziesz mógł uruchomić aplikacji, skontaktuj się z administratorem.



2. Nie pamiętam danych do BDO (loguje się wykorzystując zapisane hasło)

Jak zobaczyć hasło zapisane w przeglądarce Chrome?

Aby przejść do ustawień haseł w przeglądarce Google Chrome należy kliknąć menu kontekstowe w prawym górnym rogu ekranu (pionowe kropki lub kreski), a następnie wybrać: Ustawienia -> Autouzupełnianie -> Hasła. Na wyświetlonej liście należy odszukać "rejestr-BDO" a następnie wybrać ikonkę podglądu (oczko).

3. Nie dostałem maila z raportem KEO/wydrukiem KPO

Czas generowania jednej KPO/wpisu to około 1 sekunda, więc gdy generujesz 1 000 KPO/wpisów to nasz automat potrzebuje ok. 15 min, a w przypadku 10 000 KPO/wpisów to proces ten powinien zabrać około 2h 45 min.

Wybranie przycisku "**Wygeneruj wydruk**" rozpoczyna pracę systemu, nie będziesz mógł wygenerować kolejnego wydruku do momentu aż poprzednie żądanie nie zostanie zrealizowane.

Jeżeli upłynęło więcej czasu niż wynikałoby to z objętości generowanego dokumentu, skontaktuj się z administratorem.

4. Błędnie wystawiona KPO - postępowanie

W przypadku błędnie wystawionej KPO, postępowanie uzależnione jest od statusu karty w jakim się ona znajduje:

- **zatwierdzone** - Wycofaj kartę (str. 23)
- **potwierdzenie wygenerowane** - Wycofaj kartę (str. 23)
- **odrzucone** - Wybierz przycisk skoryguj, zatwierdzając dane nadaj karcie status "Potwierdzenie wygenerowane", a następnie Wycofaj kartę (str. 23)
- **zrealizowane przejęcie** - poinformuj podmioty uczestniczące w obiegu karty o błędzie, dodaj kartę do listy wykluczonych KPO (str.38), wystaw nową kartę, która będzie zawierała poprawne dane (w informacjach dodatkowych podaj numer zastępowanej KPO)
- **potwierdzony transport** - poinformuj podmioty uczestniczące w obiegu karty o błędzie, dodaj kartę do listy wykluczonych KPO (str.38) , wystaw nową kartę, która będzie zawierała poprawne dane (w informacjach dodatkowych podaj numer zastępowanej KPO)

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

5. BDO manager błędnie utworzył wpis w Kartach Ewidencji Odpadów

Niezwłocznie skontaktuj się z Administratorem aplikacji.

Nie usuwaj błędnie utworzonych wpisów! Pozwoli nam to prześledzić proces ich tworzenia i znaleźć przyczynę błędu.

6. Nie wyświetlają mi się karty (KPO) w aplikacji (w BDO są widoczne)

Jeżeli w aplikacji nie wyświetlają się karty, przejdź do funkcjonalności "Wyszukiwanie/Filtrowanie KPO" i usuń wpisane parametry klikając "x" (instrukcja dostępna na str. 37) oraz ustaw odpowiedni zakres dat (str.36).

Jeżeli nadal karty nie będą widoczne, skontaktuj się z administratorem.